

Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

Ul. Górczewska 201
01-459 Warszawa
REGON 140435152
NIP 522 27 99 710
Tel/fax 22 53-20-400 22 53-20-401
www.artbem.pl
e-mail: info@artbem.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedmiot zamówienia:

„Całodobowa ochrona osób i mienia w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, przy ul. Górczewskiej 201 w Warszawie oraz w Amfiteatrze Bemowo, przy ul. Raginisa w Warszawie”.

Termin wykonania zamówienia:
Rozpoczęcie: 30.12.2011r. godz. 12.00
Zakończenie: 30.12.2012 r. godz.12:00

nazwa i kod CPV: usługi ochroniarskie – 79710000-4

Załączniki do niniejszej SIWZ stanowią:

- Załącznik Nr 1 – druk OFERTA
- Załącznik Nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 3 – formularz cenowy
- Załącznik Nr 4 – doświadczenie zawodowe
- Załącznik Nr 5 – oświadczenie o utrzymaniu ciągłości ubezpieczenia
- Załącznik Nr 6 – informacja o zakresie prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
- Załącznik Nr 7 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 8 – wzór umowy
- Załącznik nr 9 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 10- oświadczenie z art.24 ust1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z 25 stron.

Kolejność stron Zamawiający zaparafował w dolnym rogu każdej strony.

Zatwierdzam

.....

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

Adres: 01-459 Warszawa, ul. Górczewska 201

REGON 140435152

NIP 522 27 99 710

Tel/fax.: 22 53-20-400 22 53-20-401

Godziny pracy BCK: poniedziałek-piątek: 8⁰⁰ -16⁰⁰

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Barbara Szcześniak

stanowisko: p.o. Kierownika Amfiteatru

Tel. (22) 53 20 410

mail: barbara.szczesniak@artbem.pl

imię i nazwisko: Wiesław Ożarowski

stanowisko: Kierownik Działu Administracji

Tel. (22) 53 20 422

mail: wieslaw.ozarowski@artbem.pl

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

imię i nazwisko: Agnieszka Maliszewska

stanowisko: Główny Specjalista ds. zamówień publicznych

Tel. (22) 53 20 425 fax.: 22 53 20 401

mail: agnieszka.maliszewska@artbem.pl

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr.113, poz. 759 z póź. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią SIWZ.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzanych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.artbem.pl, (BIP) na której jest zamieszczona SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści SIWZ.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.artbem.pl, (BIP)
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art.38 ust 4a ustawy

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia i żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

10. Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

11. Terminy

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Miejsce złożenia:

Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, ul. Górczewska 201 pok. 315 (Sekretariat) **Termin składania ofert upływa dnia 28 listopada 2011r. roku o godz.10:00**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art.84 ust.2 ustawy Pzp.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, 01- 459 Warszawa, ul. Górczewska 201; pok. Nr 315

OFERTA NA:

„Całodobową ochronę osób i mienia w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, przy ul. Górczewskiej 201 w Warszawie oraz w Amfiteatrze Bemowo, przy ul. Raginisa w Warszawie”.

Nie otwierać przed : 28 listopada 2011r. do godz. 10:15

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 216 dnia: 28 listopada 2011r. o godz. 10:15

12. Informacje o trybie otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

13. Zabezpieczenie oferty

13.1. Kwota i termin wniesienia wadium

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

5 000,-

(Słownie: pięć tysięcy zł. 00/100)

13.2. Formy i miejsce wnoszenia wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego

Bank PEKAO S.A. XIII O. w Warszawie

nr: 50 1240 2034 1111 0010 1127 9175

do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

gwarancjach bankowych

gwarancjach ubezpieczeniowych

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275).

W przypadku złożenia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku oferenta.

Potwierdzenie wniesienia wadium (oryginał) w formie innej niż pieniężnej należy również załączyć do oferty.

Warunki zwrotu wadium lub jego utraty, stosownie do art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takiego zabezpieczenia żądano).

Na pisemny wniosek Zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzyma wadium z odsetkami również w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Gwarancja

Zamawiający nie przewiduje wniesienia gwarancji od Wykonawców.

15. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie :

- 1) w zakresie zmiany osób (pracowników ochrony) wskazanych w ofercie, zmieniona osoba musi spełnić minimalne warunki określone w SIWZ tj. posiadać licencję min. I stopnia Pracownika Ochrony. Każdorazowa zmiana na stanowisku pracownika ochrony wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego poprzez dostarczenie zaktualizowanego dokumentu tj. załącznika nr 9.

17. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Na potwierdzenie należy złożyć:

Aktualną koncesję na czas trwania umowy, wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997(tj. Dz. U. z 2005 Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Na potwierdzenie należy złożyć:

Wykaz dwóch usług zrealizowanych lub realizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), usług w zakresie ochrony w budynkach użyteczności publicznej, których wartość (każdej usług) na dzień składania ofert jest nie **mniejsza niż 100 000,-zł. brutto**. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot. **Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie/lub wykonywanie zamówienia.**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie należy złożyć:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i które posiadają licencję min. I stopnia Pracownika Ochrony.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Na potwierdzenie należy złożyć:

Oplaconą Polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **2 000 000 zł**. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę. Zamawiający żąda załączenia do oferty kopii dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, który załączy do oferty kserokopię polisy lub dokumentu ubezpieczeniowego nie obejmującego pełnego okresu realizacji zamówienia, zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego oświadczenia, że przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, utrzyma ciągłość ubezpieczenia na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

a) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Wykonawca składa:

✓ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór druku załącznik nr 2 do SIWZ)

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument składają Wykonawcy, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają określony warunek w postępowaniu. Oznacza to, że jeżeli dany warunek spełnia wyłącznie jeden z Wykonawców to w tym zakresie Wykonawca ten składa przedmiotowe oświadczenie. Jeżeli natomiast wymagany warunek Wykonawcy spełniają łącznie, oświadczenie musi być złożone wspólnie przez tych Wykonawców.

✓ Aktualną koncesję na czas trwania umowy, wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r. (tj. Dz. U. z 2005 Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

✓ Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wzór druku załącznik nr 4 do SIWZ);

✓ Dokumenty potwierdzające, że wykazane w załączniku nr 4 usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

✓ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – (wzór druku załącznik nr 9 do SIWZ);

✓ Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;

✓ Polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w tytułu prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż **2 000 000,-**

✓ Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

b) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 Wykonawca składa:

- ✓ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy Wykonawca.
- ✓ W przypadku Wykonawcy wobec którego odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy, aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- ✓ W przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.

Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) Oferta musi zawierać:

L.P.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:
1.	Wypełniony formularz OFERTA – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3.	Wykaz usług zgodnie z postawionym warunkiem – załącznik nr 4
4	Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 4 do SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5.	Wykaz osób zgodnie z postawionym warunkiem – wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych dla wykonania zamówienia, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg. załącznika nr 9 do SIWZ – druk „osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.
5.	Opłaconą Polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 2 000 000,- zł.
6.	Aktualną koncesję na czas trwania umowy, wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r.(tj. Dz. U. z 2005 Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
7.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 - oświadczenie należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
8.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust.1 ustawy –załącznik nr 10 do SIWZ – oświadczenie należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy Wykonawca.

9.	Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
10.	Informacja o części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom –wzór stanowi załącznik nr 6
11.	Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
12.	Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
13.	Oświadczenie wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, utrzyma ciągłość ubezpieczenia na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMINY

FORMA OFERTY

- ✓ Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - ✓ Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
 - ✓ Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załącznik do SIWZ.
 - ✓ Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
 - ✓ Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - ✓ Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oraz połączenie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.
 - ✓ Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one ujawnione, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr.47, poz.211 ze zm.) i dołączone odrębnie do oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

FORMA DOKUMENTÓW

- ✓ Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- ✓ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, oddających do Wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność przez Wykonawcę lub te podmioty.
- ✓ Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

PODPISY

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą:

- ✓ podpisać druk „OFERTA”;
- ✓ podpisać załączniki;
- ✓ podpisać w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM - cena - waga 100 %.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY

- ✓ wszystkie pozycje muszą zawierać cenę,
- ✓ ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**,
- ✓ cena każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem przedmiotu zamówienia,
- ✓ ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, z którego wartość ogółem należy przenieść do druku „OFERTA”;
- ✓ w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić podatek VAT;
- ✓ upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia;
- ✓ Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art.179- art.198a-g).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub Wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców środka ochrony prawnej.

Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art.94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
 pieczęć wykonawcy lub wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

.....
 Nr tel./faxu

.....
 REGON

.....
 NIP

.....
 e-mail

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Całodobowa ochrona osób i mienia w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy,
 przy ul. Górczewskiej 201 w Warszawie oraz w Amfiteatrze Bemowo, przy ul. Raginisa w Warszawie”**

składamy niniejszą ofertę:

Ogółem wartość bruttozł (słownie:.....złotych)

Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: 30.12.2011 r. godz. 12.00

Zakończenie: 30.12.2012 r. godz. 12:00

Warunki płatności: zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy:

Wadium w kwocie: zł. zostało wniesione w dniu w formie.....

Wskazujemy adres i nr konta, na które należy zwrócić wadium*:

.....
 /*wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza/

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzania niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;

....., dn.

.....
 podpisy osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Całodobowa ochrona osób i mienia w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, przy ul. Górczewskiej 201 w Warszawie oraz w Amfiteatrze Bemowo, przy ul. Raginisa w Warszawie".

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warszawa, dnia

.....
*/podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo/*

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie powyższe oświadczenie składają wykonawcy, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają określony warunek w postępowaniu. Oznacza to, że jeżeli dany warunek spełnia wyłącznie jeden z wykonawców to w tym zakresie wykonawca ten składa przedmiotowe oświadczenie. Jeżeli natomiast wymagany warunek wykonawcy spełniają łącznie, oświadczenie musi być złożone wspólnie przez tych wykonawców.

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Całodobowa ochrona osób i mienia w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy,
przy ul. Górczewskiej 201 w Warszawie oraz w Amfiteatrze Bemowo, przy ul. Raginisa w Warszawie”.**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
*/podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo/*

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.

Pieczęć wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wymagane jest wykazanie wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 usług polegających na całodobowej ochronie osób i mienia o wartości minimalnej 100 000,-zł. brutto każda z nich. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

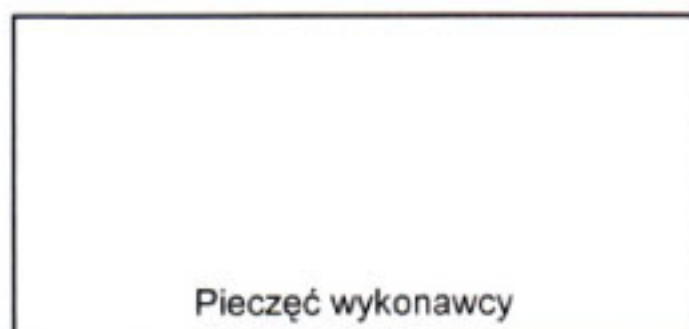
Zamawiający żąda załączenia do oferty dokumentów potwierdzających, że wykazana usługa została lub jest wykonana należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia (Opis wykonanych lub wykonywanych usług)	Wartość brutto wykonanych lub wykonywanych usług	Data wykonania lub wykonywania usług (zgodnie z zawartą umową)	Odbiorca (Miejsce wykonania)

....., dn.

.....
 /podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do
 występowania w obrocie prawnym lub posiadających
 pełnomocnictwo/



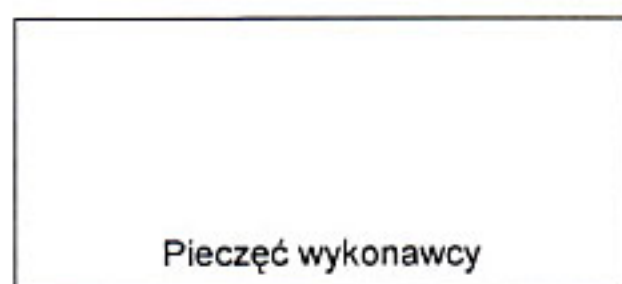


Informacja o zakresie usług powierzonych podwykonawcom

Lp.	Powierzona część zamówienia

....., dn.

.....
 /podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do
 występowania w obrocie prawnym lub posiadających
 pełnomocnictwo/

.....
miejscowość, data**Wykaz osób do ochrony**

Nazwa Wykonawcy:.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych.

LP.	Imię i nazwisko	Nr licencji Pracownika Ochrony	Podstawa do dysponowania osobą (należy określić formę zatrudnienia).
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....
/podpis wykonawcy lub osób upoważnionych przez wykonawcę/

Uwaga!

Każdorazowa zmiana na stanowisku pracownika ochrony wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego poprzez dostarczenie zaktualizowanego dokumentu tj. załącznika nr 9.

.....
/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

W przypadku wyboru naszej firmy przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Całodobowa ochrona osób i mienia w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, przy ul. Górczewskiej 201 w Warszawie oraz w Amfiteatrze Bemowo, przy ul. Raginisa w Warszawie”.

my niżej podpisani:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

zobowiązujemy się, do utrzymania ciągłości ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, przez cały okres realizacji umowy.

....., dn.

.....
/podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo/

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Całodobowa stała ochrona osób i mienia w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Górczewskiej 201 w Warszawie oraz w Amfiteatrze Bemowo przy ul. Raginisa w Warszawie przez licencjonowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2005 r. nr 145 poz. 1221 ze zm.) oraz wykonywanie czynności wynikających z tej ustawy.

Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy wymaga całodobowej ochrony w obsadzie jednego licencjonowanego pracownika ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2005 r. nr 145 poz. 1221 ze zm.) oraz wykonywanie czynności wynikających z tej ustawy przez 7 dni w tygodniu w okresie od 30 grudnia 2011 roku od godz. 12:00 do 30 grudnia 2012 roku do godziny 12:00.

Lp.	Miesiąc	Łącznie liczba roboczogodzin 1 pracownika
1.	Grudzień 2011	36
2.	Styczeń 2012	744
3.	Luty 2012	696
4.	Marzec 2012	744
5.	Kwiecień 2012	720
6.	Maj 2012	744
7.	Czerwiec 2012	720
8.	Lipiec 2012	744
9.	Sierpień 2012	744
10.	Wrzesień 2012	720
11.	Październik 2012	744
12.	Listopad 2012	720
13.	Grudzień 2012	708
Podsumowanie		8784

Amfiteatr Bemowo wymaga całodobowej ochrony w obsadzie jednego licencjonowanego pracownika ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2005 r. nr 145 poz. 1221 ze zm.) oraz wykonywanie czynności wynikających z tej ustawy przez 7 dni w tygodniu w okresie 30 grudnia 2011 roku od godz. 12:00 do 30 grudnia 2012 roku do godziny 12:00

Lp.	Miesiąc	Łącznie liczba roboczo-godzin 1 pracownika
1.	Grudzień 2011	36
2.	Styczeń 2012	744
3.	Luty 2012	696
4.	Marzec 2012	744
5.	Kwiecień 2012	720
6.	Maj 2012	744
7.	Czerwiec 2012	720
8.	Lipiec 2012	744
9.	Sierpień 2012	744
10.	Wrzesień 2012	720
11.	Październik 2012	744
12.	Listopad 2012	720
13.	Grudzień 2012	708
Podsumowanie		8784

2. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- ✓ wykonywania czynności w zakresie ochrony fizycznej;
- ✓ wyposażenia pracowników w łączność bezprzewodową;
- ✓ nadzorowania urządzeń monitoringu;
- ✓ sporządzenia w porozumieniu z Zamawiającym planu ochrony obiektów;
- ✓ prowadzenia dokumentacji – raporty z pełnienia dyżuru;
- ✓ inicjowania akcji ratowniczych i interwencyjnych (powiadamianie odpowiednich służb).

3. W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi:

- a) Ochrona fizyczna prowadzona w uzgodnionych przez Zamawiającego dniach tygodnia i godzinach,
- b) Zapewnienie bezpieczeństwa mienia, życia i zdrowia osób przebywających na terenie obiektu,
- c) Prowadzenie księgi ewidencji wydawania i zwracania kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym, poprzez każdorazowe weryfikowanie czy osoba pobierająca klucze ma stosowne upoważnienie. Zamawiający przekazuje upoważnienia w formie papierowej i/lub elektronicznej.
- d) Kontrolowanie ruchu towarowego zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie obiektu oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- e) Obsługa szatni polegająca na przyjmowaniu, pilnowaniu i wydawaniu odzieży w zależności od potrzeb.
- f) Uniemożliwienie dostępu na teren obiektu osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, akwizytorom i innym osobom niepożądanym.
- g) Przeciwdziałanie wszelkim próbom zakłócenia porządku i kradzieży na terenach objętych ochroną, zatrzymywanie osób schwytanych na kradzieży lub zachowujących się niezgodnie z regulaminami obiektów, dewastujących mienie lub znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających i bezzwłoczne powiadomienie odpowiednich służb (policja, straż miejska) lub w zależności od okoliczności pracownika Zamawiającego.
- h) Udzielanie informacji osobom korzystającym z usług dostępnych na terenie obiektów.
- i) Całodobowy monitoring z kamer zainstalowanych w chronionych obiektach (schemat rozmieszczenia kamer Zamawiający przekaze po zawarciu umowy).
- j) Patrolowanie obiektów i terenu zewnętrznego w sposób i z częstotliwością zapewniającą prawidłową ochronę (obchód terenu i obiektu nie rzadziej niż 1 raz na godzinę w godz 23:00-6:00).
- k) Podejmowanie akcji ratowniczych w przypadku pożaru, awarii technicznych i innych nieprzewidzianych zdarzeń oraz utrzymywanie łączności z odpowiednimi służbami.
- l) Pomoc w rozstawianiu i składaniu barierek wygradzeniowych podczas imprez organizowanych w Amfiteatrze.

4. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność prawną i finansową za szkody Zamawiającego i osób korzystających z usług dostępnych w Bemowskim Centrum Kultury i Amfiteatrze powstałe w wyniku nieprawidłowego lub nierzetelnego wykonania usług z zakresu ochrony osób i mienia określonych umową z Zamawiającym i odpowiednimi przepisami.

5. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad pracownikami desygnowanymi do ochrony obiektów, każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie dyscypliny przez pracowników ochrony (spanie podczas pełnienia dyżuru lub pełnienie go w stanie nietrzeźwości) skutkować będzie obniżeniem miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy.

FORMULARZ CENOWY

„Całodobowa ochrona osób i mienia w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, przy ul. Górczewskiej 201 w Warszawie oraz w Amfiteatrze Bemowo, przy ul. Raginisa w Warszawie”

(po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowi będzie formularz ofertowy)

Lp.	Obiekt	Ilość godzin	Cena jednostkowa za 1 godz. brutto	Wartość brutto
1.	Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy	8784		
2.	Amfiteatr Bemowo	8784		

Łączna wartość za oba obiekty

Wartość BRUTTO:

Słownie wartość brutto:

....., dn.

.....
/podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo/



**Umowa
(WZÓR)**
na wykonanie usług ochrony

zawarta w dniu2011 roku w Warszawie pomiędzy Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-459), przy ul. Górczewskiej 201 reprezentowanym przez Dyrektora Arkadiusza Majchra
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

.....
.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

w dalszej części umowy zwanymi łącznie Stronami, a osobno Stroną.

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia usług całodobowej bezpośredniej, stałej ochrony osób i mienia (dalej „usługi”), w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 201 oraz Amfiteatru Bemowo mieszczącego się w Warszawie przy ul. Raginisa.
2. Zakres przedmiotowy i sposób wykonania umowy określa szczegółowo Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Czynności ochrony wykonywane będą wyłącznie przez **licencjonowanych**, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, pracowników ochrony Wykonawcy.

§ 2. Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia **30.12.2011 r. od godz. 12:00** do **30.12.2012 r. do godz.12:00**.

§ 3. Wartość umowy

1. Tytułem wynagrodzenia za należyte i zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż [.....] zł. brutto (z podatkiem VAT) (słownie: [.....] złotych brutto).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne z tytułu realizacji przedmiotu umowy rozliczane będzie zgodnie ze stawką [.....] zł. brutto (słownie: [.....] złotych brutto) za każdą 1 godzinę (60 minut) wykonania usługi przez jednego licencjonowanego pracownika ochrony Wykonawcy, wynikającą z Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany przedmiot umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie wydatki i koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
5. Rozliczenie wykonanych usług następować będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego oraz prawidłowo wypełnionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego Protokołu odbioru wykonanych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

6. Należna Wykonawcy kwota wynagrodzenia, zostanie przekazana przelewem w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez bank [...] o numerze [...].
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowi zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół odbioru wykonanych usług.

§ 4. Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa, należytą starannością, o której mowa w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego, zasadami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego postanowieniami regulaminów i innych przepisów porządkowych.
2. Wykonawca zobowiązuje do przestrzegania postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu oraz do przestrzegania tajemnicy służbowej i zasad poufności swoich pracowników, za pośrednictwem których wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca wykonuje usługi, będące przedmiotem umowy na podstawie koncesji nr [...] z dnia [...] wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. W przypadku utraty koncesji Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Kopia koncesji stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację z przebiegu wykonania niniejszej umowy w formie uzgodnionej ze Zleceniodawcą.
5. W dozorowanych obiektach Zamawiający zapewni odpowiednie zabezpieczenie techniczne przed kradzieżą i pożarem.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada na dzień zawarcia niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia i zobowiązuje się do jej utrzymywania przez cały czas trwania umowy z minimalną sumą gwarancyjną 2 000 000,- zł. (słownie: dwa miliony złotych). Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającego dowód zawarcia nowych (kolejnych) umów ubezpieczenia, na kolejne okresy bez wezwania najpóźniej w dniu wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia i opłacenia należnej składki stanowi załącznik nr 5 do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o odpowiedzialności wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe przekazane przez Zamawiającego, pochodzące z jego zbioru danych oraz, że gwarantuje przestrzeganie w/w przepisów oraz innych przepisów wykonawczych.

§ 5. Sposób wykonania umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy, o który mowa w § 1.
2. Bezpośredni nadzór nad prawidłowością wykonywanych usług sprawują wskazani przez Zamawiającego Kierownicy Obiektów wymienieni w załączniku nr 6 do umowy lub inne upoważnione przez nich osoby. O stwierdzonych uchybieniach i nieprawidłowościach Kierownik Obiektu, bądź inna upoważniona osoba na bieżąco informować będzie Zamawiającego. Do podpisywania dokumentów, stanowiących podstawę rozliczeń Zamawiający upoważnia Kierowników Obiektów.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do wykonania usług osób, które jego zdaniem nie dają gwarancji prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. O fakcie niedopuszczenia do wykonania usług Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

§ 6. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentacji jakie uzyskały w związku z realizacją czynności objętych umową, nie ujawniania wobec osób trzecich wzajemnych ustaleń wynikających z niniejszej umowy oraz do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania umowy

2. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać informacji, danych i dokumentacji, o których mowa w ust. 1 większej liczbie pracowników niż jest to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy.

§ 7. Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę lub przez osoby trzecie, w szczególności powstałe w wyniku kradzieży, włamania, działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a szczególnie za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone z przyczyn pozostających, pomimo zachowania należytej staranności, poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy) lub powstałych z przyczyn go nie obciążających (tj. rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych lub obronnych), pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia zagrożenia dla mienia w chronionych obiektach Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie przedstawicieli Zamawiającego oraz odpowiednich służb.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **25%** wartości umowy, tj. kwoty o której mowa w § 3 ust. 1 w razie odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **700,- zł.** (słownie: siedemset zł. 00/100) za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności wszelkie naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa, postanowień niniejszej umowy oraz przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, w tym min. zaniechania lub zaniechania podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, nie podjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód, bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie Zamawiającego oraz odpowiednich służb o wystąpieniu zagrożenia.
4. Nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę przez dwie kolejne doby stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego i zobowiązania Wykonawcy do zapłacenia kary umownej, o której mowa w ust. 1.
5. O nienależytym wykonaniu umowy Zamawiający będzie informował Wykonawcę (telefonicznie, faksem, pisemnie lub poprzez upoważnionego pracownika Wykonawcy).
6. Niezależnie od kary umownej Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Strony dopuszczają możliwość potrącenia z wynagrodzenia kar i odszkodowań.

§ 9. Rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób Zamawiający może od umowy odstąpić, co rodzi skutki przewidziane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy.
3. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a także wówczas, gdy dalsze wykonanie umowy przez Zamawiającego jest z przyczyn niezależnych od niego utrudnione lub niemożliwe umowa może zostać rozwiązana niezwłocznie przez Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawca zrzeka się ewentualnych roszczeń odszkodowawczych, jakie mogłyby powstać wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.

§10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom prawa obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności przepisom Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
3. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu niniejszej umowy, podwykonawcom.
4. Za działania i zaniechania osób trzecich oraz innych osób, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
5. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Protokół odbioru wykonanych usług,
4. Kserokopia koncesji udzielonej Wykonawcy przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
5. Kserokopia umowy ubezpieczenia Wykonawcy z dnia [.....],
6. Wykaz osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłową realizacją umowy.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia

Kierownicy Wykonawcy odpowiedzialni za obiekt:

1. Bemowskiego Centrum Kultury -
2. Amfiteatru -

Kierownicy Zamawiającego odpowiedzialni za obiekt:

1. Bemowskie Centrum Kultury -
2. Amfiteatr Bemowo -

Załącznik do Umowy nr [...]

„Potwierdzenie wykonania usługi”

Za okres

Potwierdzam wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z zakresem i częstotliwością prac obowiązujących przy ochronie obiektu.

Usługa stała

BCK liczba dni x 24 godziny x 1 osoba = roboczogodzin

Amfiteatr liczba dnix 24 godziny x 1 osoba =roboczogodzin

Suma =

Uwagi dotyczące realizacji wymaganego zakresu prac
.....
.....
.....

.....
Osoby upoważnione ze strony
Wykonawcy

.....
Osoby upoważnione ze strony
Zamawiającego

