

REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW

organizowanych w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

I. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. **Zajęcia** – cykliczne spotkania animacyjne, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
2. **Warsztaty** – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
3. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów.
4. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem Bemowskiego Centrum Kultury upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
5. **BCK** – Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy.
6. **Instruktor** – osoba realizująca zajęcia lub warsztaty.
7. **Strefa Zajęć** – system zapisów „on-line”.

II. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach lub warsztatach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć lub warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
5. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika.
6. Udział w zajęciach jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia lub warsztaty poprzez stronę internetową www.bemowskie.pl, skąd Uczestnik zostanie przekierowany na podstronę „Strefa Zajęć”, na której nastąpi proces rejestracji.

7. Uczestnicy przyjęci na zajęcia lub warsztaty mają obowiązek dostarczenia „Karty Uczestnika”, dostępnej na stronie www.bemowskie.pl lub na profilu uczestnika w „Strefie Zajęć”.
8. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, organizowane przez BCK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć lub warsztatów.
9. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik zajęć lub warsztatów prowadzony przez Instruktora.
10. Instruktorzy mają prawo do:
 - a) niewpuszczania na zajęcia Uczestników pełnoletnich oraz niedopuszczania do aktywnego udziału Uczestników niepełnoletnich, zalegających z opłatą za dany miesiąc, którzy mimo wcześniejszego przypomnienia (rodzicom/prawnym opiekunom) o konieczności wniesienia opłaty, nadal nie mają opłaconych zajęć;
 - b) dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć lub warsztatów, w uzgodnieniu z Pracownikiem.
11. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach lub warsztatach.
12. Niedokonanie wpłaty za zajęcia lub warsztaty skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników.
13. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć lub warsztatów ustala Pracownik BCK.
14. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
15. Powstanie grupy warsztatowej jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za warsztat w wyznaczonym przez BCK terminie.
16. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika.
17. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika lub Instruktora zajęć lub warsztatów:
 - a) w przypadku zajęć – najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje;
 - b) w przypadku warsztatów – najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem cyklu warsztatów.

18. Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną (dopuszczalna jest postać e-mailowa na adres poczty mailowej Pracownika, odpowiedzialnego za koordynację danych zajęć lub warsztatów).

19. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

20. Zabrania się przebywania na terenie BCK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.

21. Na terenie BCK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

III. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ LUB WARSZTATÓW

1. Zajęcia lub warsztaty odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez BCK, w godzinach od 8:00 do 22:00.

2. Czas trwania oraz terminy zajęć i warsztatów ustala BCK.

3. Zajęcia i warsztaty odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez BCK, jako wolne od realizacji zajęć i warsztatów. Informacja o dniach wolnych od realizacji zajęć i warsztatów znajduje się na stronie www.bemowskie.pl.

4. Z ważnych powodów BCK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się warsztatów i zajęć, o czym poinformuje uczestników za pomocą informacji pisemnej na stronie www.bemowskie.pl, na profilu facebook, w „Strefie zajęć” oraz o ile jest to możliwe indywidualnie każdego Uczestnika zajęć lub warsztatów.

IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I WARSZTATY

1. Wysokość opłat za zajęcia i warsztaty w BCK reguluje Oferta Zajęć i Warsztatów BCK, ustalana przez Dyrektora BCK.

2. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry do dnia, w którym rozpoczynają się pierwsze zajęcia w danym miesiącu.

3. Opłaty za zajęcia i warsztaty przyjmowane są z góry w formie ryczałtu, w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia i warsztaty z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych z wyjątkiem punkt IV ustęp 7.

4. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat częściowych za zajęcia i warsztaty dokonywanych według indywidualnych ocen Uczestników.

5. Zajęcia indywidualne – w przypadku planowanej absencji Uczestnika zgłoszonej na co najmniej jeden dzień wcześniej, opłata wynosi 50% za każdą niewykorzystaną lekcję. W niektórych przypadkach istnieje możliwość odrobienia zajęć w porozumieniu z Instruktorem.
6. Opłaty za zajęcia i warsztaty Uczestnik dokonuje poprzez serwis PayU, korzystając z szybkich przelewów. Istnieje możliwość dokonania opłat gotówką w kasie BCK.
7. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) choroby zgłoszonej na piśmie, dokonuje się zwrotu lub przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.
8. Opłaty za warsztaty należy wносить z góry w całości (za warsztat) w terminie wyznaczonym przez BCK.
9. W przypadku osób, które w chwili zapisu na zajęcia grupowe, odbywające się w cyklu 2 razy w tygodniu, deklarują chęć uczęszczania tylko 1 raz tygodniowo, opłata za miesiąc wynosi 50 % stawki miesięcznej. Warunkiem koniecznym dla zastosowania takiej stawki jest wolne miejsce w danej grupie zajęciowej oraz program zajęć pozwalający na uczestnictwo 1 raz tygodniowo.
10. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50 % stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca.
11. Wysokość opłaty za zajęcia i warsztaty podlega rabatowi 10 % w stosunku do opłaty wynikającej z Oferty Zajęć i Warsztatów BCK po okazaniu Pracownikowi Bemowskiej Karty Mieszkańca, Karty Warszawiaka, Karty Młodego Warszawiaka lub Karty Dużej Rodziny. Rabaty nie łączą się.
12. W tytule wpłaty obowiązkowo powinny być podane następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, miesiąc lub okres, za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj zajęć lub warsztatów – zgodny z oficjalną nazwą obowiązującą w BCK.
13. Opłata za zajęcia i warsztaty obejmuje miejsce i udział w grupie zajęciowej oraz niezbędne materiały, narzędzia i wyposażenie pracowni. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach i warsztatach może być zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów.

V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia i warsztaty może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć i warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu BCK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
3. Uczestnika zajęć lub warsztatów obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych w Karcie Uczestnika w trakcie zapisu na zajęcia lub warsztaty jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-459), ul. Górczewska 201.
2. Podane dane osobowe w Karcie Uczestnika w trakcie zapisu na zajęcia lub warsztaty przetwarzane będą zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 922) w celu udziału w powyższych zajęciach lub warsztatach i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
3. Osoba podająca dane osobowe w Karcie Uczestnika posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie BCK danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do udziału w zajęciach lub warsztatach.

VII. FORMY PŁATNOŚCI

Płatności za zajęcia i warsztaty można dokonać:

1. Przelewem na rachunek bankowy BCK:

Bank PEKAO SA XIII O/Warszawa ul. Powstańców Śląskich 70

50 1240 2034 1111 0010 1127 9175

2. Przelewem przez system PayU udostępniony poprzez Strefę Zajęć.

3. W kasie BCK (ul. Górczewska 201, 01-459 Warszawa) w godzinach jej otwarcia.