

**Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy  
poszukuje instruktorów do prowadzenia zajęć szachowych dla dzieci**

(UMOWA ZLECENIE w okresie od 01.01.2021 do 30.06.2021 )

**Wymagania:**

- Minimum wykształcenie średnie kierunkowe.
- Minimum roczne doświadczenie w pracy jako instruktor, w przedmiotowym zakresie, w podobnej lub analogicznej organizacyjnie jednostce oraz doświadczenie sceniczne.
- Dyspozycyjność i punktualność.
- Samodzielność, umiejętność planowania i organizacji pracy.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Dobra znajomość wiodących przeglądarek internetowych (Mozilla FireFox, Internet Explorer, Chrome)

**Wykaz dokumentów jakie powinna zawierać oferta:**

- CV
- Program zajęć dopasowany do wymienionych grup wiekowych.
- Oferta na prowadzenie zajęć powinna zawierać między innymi oczekiwaną stawkę za godzinę pracy (brutto).
- Mile widziane rekomendacje.
- Deklaracja dyspozycyjności do pracy: prośba o podanie dni i godzin pracy.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego
- Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

Zastępca Dyrektora  
Bemowskiego Centrum Kultury  
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy  
  
Robert Panewczyński

**Inne informacje:**

1. Prosimy o zamieszczenie oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, 01-459 Warszawa ul Górczewska 201, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego”.

.....

Podpis kandydata

2. A także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:

**„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych”**

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, ul. Górczewska 201, 01-459 Warszawa, ,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:
  - Inspektor Ochrony Danych, ul. Górczewska 201, 01-459 Warszawa
  - e-mail: [ochronadanych@bemowskie.pl](mailto:ochronadanych@bemowskie.pl)
3. dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo w Dzielnicy Bemowo na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
4. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 31 stycznia 2021 r.
6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy



do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;

8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w charakterze instruktora w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

.....  
Podpis kandydata

### Instrukcja:

Dokumenty z dopiskiem „instruktor teatralny” należy składać **w terminie od 16 do 23.12.2020 włącznie:**

- drogą elektroniczną na adres: [ilona.sawicka@bemowskie.pl](mailto:ilona.sawicka@bemowskie.pl)
- lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, ul. Górczewska 201, 01-459 Warszawa,
- w przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania emailem decyduje data wpływu do Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy
- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem (*w przypadku wysłania dokumentów pocztą elektroniczną za skuteczne okazanie woli pod oświadczeniami, zgodami udzielonymi i dokumentami będzie traktowany sam fakt przesłania tych dokumentów drogą elektroniczną wraz z zamieszczeniem odpowiedniej treści oświadczeń zgodnie z art. 4 punkt 11 RODO „.....wyraźnego działania potwierdzającego...”*)
- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż 31 stycznia 2021 r.

