

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### „Sieć na kulturę w podregionie m. Warszawa”

Nr POPC.03.02.00-00-0546/19 z dnia 01.04.2020

#### I. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie: „**Sieć na kulturę w podregionie m. Warszawa**”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”).
2. Projekt realizowany jest przez **Fundację Wspierania Zrównoważonego Rozwoju** na podstawie umowy o dofinansowanie nr POPC.03.02.00-00-0546/19-00
3. Projekt skierowany jest do **Gminnych Samorządowych Instytucji Kultury, ich pracowników oraz dzieci i młodzieży (10-18 lat)**.
4. **Okres realizacji Projektu: 01.04.2020 – 31.08.2022 r.**

#### II. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

**Projekt** - „Sieć na kulturę w podregionie m. Warszawa” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, działanie 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”.

**FWZR** - Fundacja Wspierania Zrównoważonego Rozwoju z siedzibą: 04-704 Warszawa, ul. Hafciarska 11, wpisana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000644610.

**GSIK** - instytucja kultury prowadzona na szczeblu gminnym (tj. ośrodek kultury, centrum kultury, dom kultury, biblioteka) działająca w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 nr 16 poz. 95, z późn. zm.).

**Pracownicy GSIK** – osoby zatrudnione w GSIK na podstawie umowy o pracę albo współpracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej np. umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie.

**Dzieci i Młodzież** - dzieci i młodzież w wieku 10-18 lat biorący udział w niniejszym projekcie.

**Uczestnik** – Pracownicy GSIK oraz Dzieci i Młodzież biorący udział w niniejszym projekcie.

#### III. Cel projektu

**Celem Projektu** jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji cyfrowych pracowników GSIK, rozwijanie kompetencji cyfrowych dzieci i młodzieży oraz zwiększenie potencjału techniczno – dydaktycznego GSIK biorących udział w projekcie, co przyczyni się do stworzenia trwałej struktury dostępu do wiedzy w zakresie aktywności cyfrowej oraz podwyższania kompetencji cyfrowych na poziomie GSIK oraz wzrost aktywności cyfrowej społeczności lokalnej.

#### IV. Rekrutacja GSIK i pracowników GSIK

##### 1. Przebieg rekrutacji:

1) Przekazanie przez FWZR wszystkim GSIK z terenu podregionu informacji o prowadzonym projekcie oraz możliwościach zgłoszenia drogą elektroniczną (mail) oraz telefoniczną.

2) Przesłanie do FWZR skanu **deklaracji** udziału w projekcie – wzór załącznik nr 1

3) Po otrzymaniu od FWZR informacji o wstępnym zakwalifikowaniu się do projektu GSIK **prześle drogą pocztową oryginał deklaracji wraz z niżej wymienionymi oryginałami dokumentów:**

a) oświadczenie o przystąpieniu GSIK – wzór załącznik nr 2

b) lista Pracowników GSIK zgłoszonych do projektu - wzór załącznik nr 3

Uwaga. Lista Pracowników GSIK powinna wskazywać minimalnie 1 osobę. Wobec ograniczonej liczby miejsc i konieczności zagwarantowania przez FWZR, każdej zakwalifikowanej GSIK, zgłoszenia minimum 1 Pracownika GSIK, w pierwszym etapie rekrutacji zakwalifikowani zostaną Pracownicy GSIK oznaczeni na listach numerem 1, a następnie w przypadku większej ilości miejsc, kwalifikację uzyskają Pracownicy GSIK oznaczeni odpowiednio dalszymi numerami, przy uwzględnieniu kolejności zgłoszeń

c) deklaracja Pracownika GSIK - wzór załącznik nr 4

d) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (Pracownika GSIK) - wzór załącznik nr 5

e) wypełniony przez każdego zgłoszonego Pracownika GSIK test kompetencji - wzór załącznik nr 6

*Warunkiem zakwalifikowania pracownika do udziału w projekcie jest posiadanie kompetencji cyfrowych na poziomie A zgodnie ze „Standardem wymagań kompetencji cyfrowych” opublikowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa*

**Ww. dokumenty należy przesłać w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania informacji od FWZR o zakwalifikowaniu na adres:**

Fundacja Wspierania Zrównoważonego Rozwoju

ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa

2. **Liczba miejsc w Projekcie dla GSIK i Pracowników GSIK jest ograniczona.** O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność wpłynięcia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 do FWZR. W przypadku otrzymania dokumentów tego samego dnia od kilku GSIK, decydować będzie także data wpłynięcia formularza zgłoszeniowego, którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a).

3. W przypadku niekompletnej/błędnie wypełnionej dokumentacji, FWZR poinformuje mailowo GSIK (na adres mailowy podany do kontaktu w zgłoszeniu) o konieczności uzupełnienia/poprawienia dokumentów. W procesie rekrutacji uwzględniona będzie data wpływu poprawionych/uzupełnionych dokumentów.

4. Deklaracja, oświadczenie o przystąpieniu oraz lista pracowników zgłoszonych do projektu składane przez GSIK powinny być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania instytucji. W przypadku podpisania dokumentu przez pełnomocnika, dokument umocowania, załącza się do składanych dokumentów.

5. FWZR zastrzega, że wypełnienie i złożenie dokumentów w procesie rekrutacji nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.

6. FWZR dopuszcza możliwość zmiany osób zgłoszonych do Projektu przed rozpoczęciem szkoleń. GSIK zobowiązany będzie do dostarczenia aktualnego załącznika nr 3 oraz dokumentów zgłoszonej osoby (zał. 4-6).

## V. Przebieg projektu

1. Każdy zakwalifikowany do projektu **Pracownik GSIK przejdzie szkolenie tematyczne** w ramach jednej ze ścieżek szkoleniowych wybranych na etapie zgłoszenia:

- Dziennikarstwo online
- Kompetencje medialne
- Dostępność zasobów cyfrowych on-line
- Bezpieczne zachowania w sieci

*Z uwagi na ograniczoną liczbę grup szkoleniowych i osób w grupie FWZR zastrzega sobie możliwość przypisania pracownika do grupy z innej ścieżki szkoleniowej.*

2. **Szkolenie przebiegać będzie dwuetapowo:**

1) **Etap I. Szkolenie teoretyczne – realizowane będą w 2 formach:**

1. **Szkolenie stacjonarne** - 3-dniowe szkolenie (3 dni x 8 h x 60 min.) wyjazdowe stacjonarne z wybranej ścieżki szkoleniowej. Szkolenie stacjonarne zorganizowane będzie na terenie podregionu. W przypadku realizacji szkolenia w formie stacjonarnej Pracownikom GSIK przysługiwać będą: 2 noclegi, wyżywienie w trakcie oraz dofinansowanie kosztów przejazdu na szkolenie (do kwoty 50 zł na Pracownika GSIK) – zgodnie z zasadami zwrotów kosztu dojazdu, dostarczonymi przez FWZR w odrębnym dokumencie.
2. **Szkolenie zdalne** – składać się będzie z 2 rodzajów szkoleń:
  - I. szkolenie z narzędzi do szkoleń zdalnych (1 dzieńx6hx60min.)
  - II. szkolenie z wybranej ścieżki szkoleniowej (4dnix7hx60min.)

2) **Etap II. Szkolenie praktyczne – Pracownicy GSIK przeprowadzą 15 dwugodzinnych (2 x 45 min.) zajęć dla Dzieci i Młodzieży** w formie zdalnej w oparciu o temat jaki wybrali do części szkolenia teoretycznego. Przed rozpoczęciem zajęć zostaje zorganizowana 1 godzina organizacyjna zajęć z Dziećmi i Młodzieżą. Pracownik GSIK może prowadzić zajęcia **samodzielnie lub w charakterze asystenta trenera** - wymagany jest udział trenera w co najmniej 5 zajęciach praktycznych. W projekcie zaplanowano wsparcie trenerskie w części praktycznej na poziomie 30 godzin na Pracownika GSIK. Zajęcia będą prowadzone w grupach minimum 6 osobowych. W przypadku możliwości technicznych i organizacyjnych grupa może zostać zwiększona przez Pracownika GSIK, nie może jednak przekraczać 10 osób.

3. Część praktyczna szkoleń nie może zakończyć się później niż 31.08.2022 r.
4. W uzasadnionych sytuacjach FWZR zastrzega możliwość wydłużenia czasu realizacji części praktycznej szkoleń.
5. Każda GSIK uczestnicząca w projekcie otrzyma sprzęt, który pozostanie w GSIK po zakończeniu pełnej ścieżki.

## VI. Obowiązki GSIK i Pracownika GSIK

1. **GSIK na etapie rekrutacji zobowiązana jest do:** zgłoszenia Pracowników GSIK do Projektu w minimalnej liczbie 1 oraz przedłożenia FWZR wypełnionej i podpisanej przez Pracownika GSIK dokumentacji.
2. **GSIK po przystąpieniu do projektu zobowiązany jest do:**

- 1) przeprowadzenia naboru Dzieci i Młodzieży do szkoleń praktycznych (min. 6 osób) oraz dostarczenia FWZR na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, o których mowa w roz. V ust. 2 pkt 2, dokumentacji, w szczególności: deklaracji, oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego,
- 2) monitorowania zakwalifikowanych pracowników w zakresie przestrzegania przez nich obowiązków, zgodnie ust.5 niniejszego rozdziału.
3. GSIK ponosi odpowiedzialność za powierzony przez FWZR sprzęt.
4. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa GSIK w Projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi. W tym przypadku FWZR może żądać od GSIK zwrotu wydatków uznanych za niekwalifikowane, a poniesione w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie.
5. Pracownik GSIK zobowiązany jest do:
  - 1) wskazania danych w dokumentach zgłoszeniowych do Projektu, przedkładanych przez GSIK,
  - 2) wzięcia udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu oraz wstępnym i końcowym badaniu kompetencji cyfrowych,
  - 3) organizacji zajęć z dziećmi (szkolenie - część praktyczna),
  - 4) prowadzenia poprawnej dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć,
  - 5) wymiany doświadczeń z innymi Pracownikami GSIK na platformie e-learningowej oraz korzystania ze wsparcia mentora/eksperta online,
  - 6) dostarczania dokumentacji dla celów komunikacyjno-promocyjnych z przebiegu szkoleń część praktyczna (zdjęcia, informacje, relacje),
  - 7) zapewnienia bezzwłocznego przesłania FWZR dokumentów wymaganych przez Instytucje Pośredniczącą, na jej wezwanie,
  - 8) dbania o powierzony przez FWZR Sprzęt,
  - 9) przestrzegania zasad i Regulaminu niniejszego Projektu.

## VII. Obowiązki FWZR i odpowiedzialność

1. FWZR zobowiązany jest do:
  - 1) przeprowadzenia szkoleń (część teoretyczna) zgłoszonych i zakwalifikowanych do Projektu Pracowników GSIK,
  - 2) zapewnienie osobistego udziału trenera w co najmniej 5 zajęciach praktycznych w przypadku samodzielnego prowadzenia zajęć przez Pracownika GSIK,
  - 3) udostępnienia platformy e-learningowej wraz z materiałami dydaktycznymi ze szkoleń w zakresie 4-ech tematów,
  - 4) wsparcia mentora/eksperta za pośrednictwem platformy.
  - 5) przekazania sprzętu do GSIK.
  - 6) ubezpieczenia sprzętu na czas realizacji projektu.

2. FWZR nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Pracowników GSIK oraz Dzieci i Młodzież. W przypadku poniesienia przez FWZR odpowiedzialności w stosunku do Osoby/Podmiotu trzeciego, który doznał uszczerbku w mieniu na skutek działania lub zaniechania Pracownika GSIK, FWZR przysługuje w stosunku do Uczestnika regres, w wysokości faktycznie poniesionej szkody .
  3. FWZR nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Pracowników GSIK szkody rzeczowe oraz osobowe związane z ich udziałem w Projekcie i/lub pobytem w hotelu i/lub dojazdem na szkolenie, za wyjątkiem, gdy takie szkody powstały na skutek winy umyślnej FWZR.
  4. FWZR nie ponosi odpowiedzialności za działania Pracowników GSIK pozostających poza kontrolą FWZR.
  5. FWZR odpowiedzialny jest za mienie powierzone przez GSIK na zasadzie winy.
  6. FWZR nie ponosi odpowiedzialności za mienie Pracowników GSIK pozostawione w hotelu albo przy realizacji szkolenia określonego w roz. V ust. 2 pkt 1 . Wyłączone w tym zakresie jest stosowanie przepisów właściwych dla umowy przechowania określonej w Kodeksie cywilnym.
  7. Wyłącza się odpowiedzialność FWZR za szkody pośrednie, następcze i wynikowe oraz szkody związane z utraconymi korzyściami Pracowników GSIK.
  8. FWZR nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Pracowników GSIK lub Osób/Podmiotów trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Pracowników GSIK informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Projektu, w sposób niezgodny z przeznaczeniem.
  9. FWZR nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie materiałów dydaktycznych dostępnych dla Uczestników sprzecznie z ich przeznaczeniem i celem.
  10. FWZR nie ubezpiecza Pracowników GSIK oraz Dzieci i Młodzieży biorących udział w Projekcie. Uczestnik ma prawo ubezpieczenia się we własnym zakresie.
11. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 nie stanowi źródła zobowiązania ani nie może być podstawą jakiegokolwiek roszczenia GSIK przeciwko FWZR. Przekazanie sprzętu następuje w oparciu o umowę i protokół nieodpłatnego przekazania.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu uznaje się za ważne i wiążące. Jeżeli jednak którekolwiek postanowienie okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, chyba że bez tych postanowień FWZR, GSIK lub Pracownik GSIK nie wyraziłby zgody na wiążący charakter Regulaminu.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, FWZR zobowiązany będzie do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar FWZR, wolę GSIK i Pracowników GSIK do związania tymże postanowieniem.
4. FWZR nie ponosi odpowiedzialności za zmiany niniejszego Regulaminu spowodowane zmianami w dokumentach programowych, wytycznych oraz przepisami prawa.
5. Zgłoszenie do udziału w Projekcie oznacza akceptację Regulaminu.
6. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez FWZR i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

7. FWZR zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie. O każdej zmianie powiadomi GSIK i Pracowników GSIK publikując zmodyfikowany Regulamin i komunikat o zmianie na stronie internetowej projektu.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przystąpieniu do Projektu

Załącznik nr 3 – Lista Pracowników GSIK zgłoszonych do projektu

Załącznik nr 4 – Deklaracja Pracownika GSIK

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego

Załącznik nr 6 – Test kompetencji cyfrowych

Zastępca Dyrektora  
Bemowskiego Centrum Kultury  
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Maria Pszczółkowska

*2.03.2022*