**REGULAMIN LABORATORIUM PROJEKTÓW CHRZANOWA**

realizowanego przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy w 2019 r.

**§ 1 Regulamin – ogólne postanowienia.**

1. Regulamin określa zasady działania Programu Laboratorium Projektów Chrzanowa , w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania uczestników, warunki uczestniczenia w warsztatach, warunki otrzymania zaświadczenia, a także procedury w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w programie.
2. Organizatorem Programu Laboratorium Projektów jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

a) Programie - należy przez to rozumieć Program „Laboratorium Projektów Chrzanowa”.

b) Uczestniku - należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą z udzielanego wsparcia podczas trwania Programu.

d) Warsztatach – należy przez to rozumieć cykl szkoleń realizowanych dla uczestników w trakcie trwania Programu.

e) Załącznik nr.1 – należy rozumieć jako kartę zgłoszeniową do Programu

f) Projekt – należy rozumieć jako efekt działań uczestnika w trakcie trwania Programu.

**§ 2 Cele i postanowienia programowo – organizacyjne.**

1. Głównym celem warsztatów jest opracowanie przez uczestników autorskich inicjatyw społeczno-kulturalnych - od pomysłu do szczegółowego planu realizacji. Podczas cyklu warsztatów uczestnicy poznają zdobędą wiedzę z zakresu zarządzania i realizacji projektu społecznego i kulturalnego.
2. Projekt skierowany jest do max. 10 osób, mieszkańców, uczniów gimnazjum lub animatorów działających na rzecz mieszkańców Chrzanowa.
3. W ramach Programu przeprowadzone zostanie 15 godzin warsztatowych, w cyklu 5 warsztatów trwających po 3 godziny. Chyba, że organizator w porozumieniu z uczestnikami zdecydują inczej.

**§ 3 Okres realizacji Programu to 20 luty – 31 października 2019.**

1. Okres realizacji warsztatów to 15 marca – 14 kwietnia 2019.
2. Terminy warsztatów będą podane do dnia 8 marca 2019 na stronie Bemowskiego Centrum Kultury.
3. Organizator deklaruje, że będą to soboty lub niedziele w okresie 15 marca – 14 kwietnia 2019 lub dni powszednie (popołudniami) w tym okresie czasu jeśli takie będzie ustalenie między organizatorem a uczestnikami.
4. Szczegółowy harmonogram Programu jest dostępny na stronie Bemowskiego Centrum Kultury: bemowskie.pl

**§ 4 Proces rekrutacji do Programu.**

1. Nabór uczestników i kwalifikowanie do projektu będzie się odbywać do dnia 20 luty 2019.
2. Osoby chętne do wzięcia udziału w Programie zgłaszają to poprzez wypełnianie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr.1) dostępnego na stronie internetowej Bemowskiego Centrum Kultury bemowskie.pl, a następnie wysłanie go mailem na adres: [anna.sadowska@bemowskie.pl](mailto:anna.sadowska@bemowskie.pl)
3. Każda ze zgłaszających się osób (w przypadku grupy dwu osobowej) musi wypełnić kartę zgłoszeniową (Załącznik nr.1).
4. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonuje Rada Programowa na podstawie nw. kryteriów. Nie wszystkie z wymienionych kryteriów muszą być spełnione.
5. Kryteria mówią o tym, że projekt:
6. jest zgłoszony przez osobę zamieszkałą lub uczącą się w gimnazjum na terenie Chrzanowa, jest animatorem działającym na rzecz mieszkańców,
7. angażuje społeczność lokalną okolic Chrzanowa,
8. odpowiada na konkretną potrzebę społeczności lokalnej,
9. wynika z pasji osoby lub osób zgłaszających projekt,
10. jest realizowany społecznie,
11. ma charakter międzypokoleniowy (angażuje różne grupy wiekowe),
12. jest zgłoszony przez jedną osobę bądź grupę dwóch osób działających wspólnie.
13. Uczestnik deklaruje udział we wszystkich warsztatach realizowanych w ramach Programu.
14. Projekt jest kwalifikowany przez Radę Programową składającą się z pracowników Działu Animacji Bemowskiego Centrum Kultury oraz uczestników poprzednich edycji Programu.
15. W dniach od 25 luty do 8 marca 2019 , w siedzibie Bemowskiego Centrum Kultury na Powstańców Śląskich 44, odbędą się rozmowy kwalifikacyjne w autorami wybranych projektów.
16. Ostateczna lista przyjętych projektów zostanie stworzona na podstawie rozmów kwalifikacyjnych i zamieszona na stronie internetowej Bemowskiego Centrum Kultury do dnia 8 marca 2019.
17. Każdy z kandydatów otrzyma informację zwrotną dotyczącą decyzji podjętej przez Radę Programową.
18. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie do dnia 8 marca 2019 następujących dokumentów w formie papierowej:
19. formularza z danymi uczestnika,
20. podpisanej zgody na przetwarzanie danych osobowych,
21. Powyższe wzory dokumentów zostaną doręczone uczestnikom przez Radę Programową na czas rozmów kwalifikacyjnych.
22. Uczestnicy Programu mają prawo do rezygnacji z udziału składając pisemne oświadczenie o rezygnacji. Rezygnacja musi się odbyć najpóźniej w pierwszym dniu warsztatów.

**§ 5 Warunki prowadzenia szkoleń w ramach Programu.**

1. Szkolenia będą odbywać się w Warszawie w siedzibie Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, przy ul. Powstańców Śląskich 44 lub w innym wyznaczonym przez Bemowskie Centrum Kultury miejscu.
2. Organizator szkoleń zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu, jak również ciepłe napoje (kawa, herbata).
3. Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych.
4. Udział w warsztatach jest obowiązkowy. Uczestnik ma obowiązek punktualnie stawiać w umówionym miejscu oraz złożyć podpis na liście obecności.
5. Organizator dopuszcza i usprawiedliwia nieobecność uczestnika na warsztatach spowodowaną chorobą lub innymi nagłymi okolicznościami (do 3 godzin warsztatowych).
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na warsztatach, uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonego warsztatu.
7. Uczestnik otrzyma zaświadczenie o uczestnictwie w warsztatach oraz możliwość ubiegania się o dofinansowanie projektu w przypadku, gdy:
8. będzie uczestniczył we wszystkich warsztatach, bądź nieobecność na jednym warsztacie będzie usprawiedliwiona,
9. wypełni w terminie ćwiczenia warsztatowe

**§6 Regulacje finansowe między Organizatorem a Uczestnikami Programu.**

1. Udział w Programie jest bezpłatny.
2. Uczestnik Programu nie pobiera wynagrodzenia za realizacje projektu.
3. Uczestnik Programu otrzymuje dofinansowanie od Organizatora na realizację projektu w kwocie ustalonej w trakcie procesu kwalifikacyjnego.
4. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych przez uczestnika Programu zostaną przedstawione podczas warsztatów.

**§7 Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
2. Wszystkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Programu.