

ZARZĄDZENIE Nr 01/01/2021

Dyrektora Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
z dnia 04.01. 2021r.

W sprawie wprowadzenia zasad wydatkowania środków publicznych do udzielania zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), to jest, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności, a których wartość przekracza kwotę 130.000,00 złotych netto, ale jest mniejsza niż równowartość netto w złotych kwoty 214.000,00 euro.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2020 poz. 194), § 8 ust. 2 Statutu Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, § 4 ust. 10 Regulaminu organizacyjnego Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, oraz w związku z pełnomocnictwem udzielonym przez Dyrektora z dnia 7 listopada 2019 r. zarządza się co następuje:

§ 1.

W Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy wprowadza się zasady wydatkowania środków publicznych do udzielania zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), to jest, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności, a których wartość przekracza kwotę 130.000,00 złotych netto, ale jest mniejsza niż równowartość w złotych kwoty 214.000,00 euro. w brzmieniu ustalonym załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Dyrektora Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy nr 3/6/2014 z dnia 30.06.2014r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Dyrektora
Bemowskiego Centrum Kultury
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
Robert Panewczyński

Ewa Urbanowicz
radca prawny

01

Zasady wydatkowania środków publicznych do udzielania zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) („Ustawa PZP”), to jest, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu zamawiającego w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności, a których wartość przekracza kwotę 130.000,00 złotych netto, ale jest mniejsza niż równowartość w złotych kwoty 214.000,00 euro.

1. Zamówienia podlegające wyłączeniu ze stosowania Ustawy Pzp, na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2, których wartość przekracza kwotę 130.000,00 złotych netto, ale jest niższa niż równowartość netto w złotych kwoty 214.000,00 euro wymagają udokumentowania udzielenia zamówienia.
2. Osoby realizujące zamówienie publiczne, o którym mowa w ust. 1 muszą uzasadnić celowość zamówienia oraz uzyskać akceptację zamówienia od Kierownika Działu, Zastępcy Dyrektora i Dyrektora BCK (Załącznik nr 1).
3. Osoba realizująca zamówienie, zamieszcza ogłoszenie o udzielanym zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Zamówienie jest udzielane w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.
5. Ogłoszenie musi zawierać co najmniej wskazanie:
 - a) nazwę i adres zamawiającego,
 - b) podstawę prawną zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu,
 - c) nazwę postępowania nadaną przez zamawiającego,
 - d) przedmiot zamówienia.
6. Osoba realizująca zamówienie zamieszcza niezwłocznie, informację o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zamawiający zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
7. Dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia, zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Po zebraniu ofert i wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, osoba realizująca zamówienie sporządza protokół z wyboru Wykonawcy, zgodnie ze wzorem (Załącznik nr 2).
9. Osoba realizująca zamówienie przygotowuje projekt umowy określającej warunki realizacji zamówienia. Umowa stanowić będzie podstawę do udzielenia zamówienia publicznego. Umowa podlega rejestracji w rejestrze zamówień. Przed zawarciem umowa wymaga kontroli formalno – prawnej Radcy prawnego.
10. Umowa podlega kontrasygnacie Głównego Księgowego BCK i podpisywana jest przez Dyrektora BCK lub osobę przez niego upoważnioną. Umowę zawiera się w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

DYSPOZYCJA WYDATKOWANIA ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

(Do nabywania własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości na podstawie art. 11 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 11.09. 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

.....

INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

- ustalona wartość zamówienia za wynajem/najem/dzierżawę zł (brutto)
- oszacowana wartość zamówienia za media i inne opłaty 0,00 zł..... (brutto)

Łączna wartość zamówienia zł (brutto)

klasyfikacja budżetowa:

- osoba ustalająca wartość zamówienia: (podpis)
- pozycja przewidziana w planie zamówień publicznych: TAK/NIE

Akceptuję celowość wydatku:

.....
(Kierownik komórki organizacyjnej)

.....
(Z-ca Dyrektora BCK)

Potwierdzam dyspozycję środkami publicznymi:

.....
(Główny Księgowy BCK)

Zatwierdzam:

.....
(Dyrektor BCK)

Nr pozycji w Rejestrze Zamówień Publicznych

Zastępca Dyrektora
Bernowskiego Centrum Kultury
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
Robert Panewczyński

Załącznik nr 1 – Wniosek o wszczęcie postępowania

**WNIOSEK
o wszczęcie postępowania**

1. Przedmiot zamówienia: dostawa, usługa* (*niepotrzebne skreślić)

2. Wniosek dotyczy zamówienia (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia):

.....
.....

3. Uzasadnienie zamówienia (krótkie uzasadnienie wskazujące cel zamówienia)

.....
.....

4. Termin realizacji zamówienia:

.....

5. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia w złotych:

- netto:zł; -brutto:.....zł

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia w EUR (wg obowiązującego obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych):

- netto: euro;

6. Procedura udzielenia zamówienia stosowana do zamówień, o których mowa w **art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.**

Osoba wnosząca

Kierownik działu

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Główna Księgowa

Zastępca Dyrektora

.....

.....

Kierownik Zamawiającego

.....



WZÓR

Protokół z wyboru Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia:.....
2. Kryteria wyboru oferty:.....
3. Sposób rozeznania rynku:.....
4. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu..... (Kopia ogłoszenia stanowi załącznik do wniosku o wszczęcie postępowania).
5. Termin na składanie ofert od.....do.....
6. Zestawienie ofert:
 - a) nr oferty,
 - b) nazwa i adres Wykonawcy,
 - c) wartość zamówienia w zł:
 - netto
 - brutto

7. Ocena końcowa (w oparciu o wszystkie kryteria)

.....
.....

8. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Wykonawca:.....

Uzasadnienie wyboru:.....

Wartość zamówienia:.....

Osoba wnioskująca

Kierownik działu

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Główna Księgowa

Z-ca Dyrektora

.....

.....

Kierownik Zamawiającego

.....

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu.....

Nr umowy i pozycji w Rejestrze Zamówień