

Dyrektor Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:  
GŁÓWNY SPECJALISTA DS. ANIMACJI KULTURY  
w Bemowskim Centrum Kultury  
z siedzibą w Warszawie, ul. Górczewska 201**

**UMOWA:**

Umowa o pracę, 1/1 - etat

**Miejsce pracy:**

Bemowskie Centrum Kultury w Warszawie, ul. Górczewska 201

**WOJEWÓDZTWO:**

Mazowieckie

**WYKSZTAŁCENIE:**

średnie (3 letni staż pracy) /wyższe (min. 2 letni staż pracy)

**Składanie oferty:**

Osobiście w Bemowskim Centrum Kultury w Warszawie, ul. Górczewska 201

**Pocztą na adres:**

Bemowskie Centrum Kultury w Warszawie 01-459, ul. Górczewska 201

**Pocztą elektroniczną na adres:**

anna.tonicka@bemowskie.pl z tytułem: „Nabór na stanowisko Główny Specjalista ds. animacji kultury”.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć dopiskiem: „Nabór na stanowisko Główny Specjalista ds. animacji kultury”.

**Termin składania dokumentów od dnia 14 października 2021 do 29 października 2021 r. do godz. 16:00 (liczy się data wpływu do Bemowskiego Centrum Kultury) lub do zamknięcia konkursu.**

Rozmowy z wybranymi kandydatami/kandydatkami zostaną przeprowadzone w dniach: 08.11-19.11.2021 r.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami/kandydatkami.

### Zadania:

- planowanie kalendarza imprez i propozycji programowych Bemowskiego Centrum Kultury , w tym: organizacja imprez i wydarzeń;
- edukacja kulturowa, przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć, wydarzeń, konkursów, warsztatów;
- inspirowanie powstawania i prowadzenie działalności nowych grup oraz kół artystycznych, kół zainteresowań;
- koordynacja edukacji kulturalnej w zakresie realizacji działań edukacyjnych, tworzenie projektów kulturalnych, nawiązywanie współpracy z instruktorami i środowiskiem artystycznym ;
- utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z organizacjami i grupami nieformalnymi współpracującymi z Bemowskim Centrum Kultury, zbieranie informacji o oczekiwaniach i potrzebach kulturalnych społeczności;

### Wymagania:

- predyspozycje do pracy w środowisku lokalnym;
- predyspozycje lub doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalno-oświatowej;
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- dyspozycyjność, gotowość do pracy o różnych porach dnia, w różne dni tygodnia;

### Mile widziane umiejętności:

- obsługa mediów społecznościowych i platform umożliwiających transmisje na żywo;
- zainteresowania artystyczne;
- postprodukcji materiałów audiowizualnych (montaż, koordynacja barwna i dźwięku, mix itp).

### Predyspozycje osobowościowe:

- samodzielność i zaangażowanie;
- odpowiedzialność, rzetelność, skrupulatność;
- kreatywność, pomysłowość;
- komunikatywność i wysoka kultura osobista;
- dobra organizacja czasu pracy oraz umiejętność pracy w zespole;
- duża motywacja do pracy;

- łatwe nawiązywanie kontaktów
- odporność na stres;
- nastawienie na stałe podnoszenie kompetencji zawodowych oraz otwartość do zdobywania, uzupełniania wiedzy i umiejętności;
- umiejętność pracy ze zróżnicowanymi wiekowo grupami (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy);

Oferujemy:

- umowę o pracę;
- udział w ciekawych i różnorodnych projektach kulturalnych;
- możliwość wdrażania własnych pomysłów i rozwoju zawodowego;
- odpowiednie stanowisko i miłą atmosferę w pracy;

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu z opisem dotychczasowego doświadczenia zawodowego, zawierający adres korespondencyjny, adres e-mail i nr telefonu kontaktowego;

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 798 991 831 (pon.-pt. 8.00-16.00)

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

p.o. Dyrektor  
Bemowskiego Centrum Kultury  
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy  
Aleksandra Zięba