**Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy   
poszukuje instruktorów do prowadzenia warsztatów i zajęć:**

* Nauka gry na gitarze klasycznej
* Nauka gry na perkusji
* Nauka gry na flecie
* Indywidualne zajęcia wokalne
* Zajęcia relaksacyjne dla dorosłych
* Rysunek, szkic i malarstwo
* Emisja głosu
* Nauka gry na keyboard
* Zajęcia wokalno-plastyczne

**1. Wymagania:**

* Minimum roczne doświadczenie w pracy jako instruktor, w przedmiotowym zakresie, w podobnej lub analogicznej organizacyjnie jednostce.
* Dyspozycyjność i punktualność.
* Samodzielność, umiejętność planowania i organizacji pracy.
* Umiejętność pracy w zespole.
* Dobra znajomość wiodących przeglądarek internetowych (Mozilla FireFox, Internet Explorer, Chrome)
* rekomendowane wykształcenie średnie kierunkowe.

**2. Wykaz dokumentów jakie powinna zawierać oferta:**

• CV

• Program zajęć dopasowany do wymienionych grup wiekowych.

• Oferta na prowadzenie zajęć powinna zawierać między innymi oczekiwaną stawkę wynagrodzenia prowizyjnego za prowadzone zajęcia, zgodnie z niżej wskazanymi założeniami (załącznik nr 1)

1. Bemowskie Centrum Kultury jednostronnie ustala minimalną liczbę uczestników zajęć.
2. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie prowizyjne za prowadzone zajęcia w ustalonej wysokości od wpłat dokonanych przez uczestników zajęć, które wpłyną na rachunek bankowy Zleceniodawcy oraz do kasy BCK w danym miesiącu kalendarzowym.
3. stawka prowizyjna musi być określona procentowo (liczbowo i słownie),

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, kiedy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak jest informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, należy obowiązkowo dołączyć do oferty dokument upoważniający daną osobę do reprezentowania podmiotu bądź inny dokument, regulującym kwestię reprezentacji.

Oferta musi być złożona w języku polskim.

• Mile widziane rekomendacje.

• Deklaracja dyspozycyjności do pracy od poniedziałku do soboty.

• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego

• Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

Stawka prowizyjna stanowi jedyne kryterium. Wykonawca, który spełni warunki z pkt. 1 zostanie wyłoniony na podstawie najkorzystniejszej oferty.

Bemowskie Centurm Kultury zastrzega możliwość wyboru kilku Wykonawców do jednych z w/wym. zajęć.

**Inne informacje:**

1. Prosimy o zamieszczenie oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, 01-310 Warszawa ul. Rozłogi 18, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego”.

.......................................................

Podpis kandydata

1. A także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:

**„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych"**

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1);
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa, zwane dalej BCK;
3. Kontakt z wyznaczonym przez BCK  inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:
   * Inspektor Ochrony Danych, ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa
   * e-mail: [ochronadanych@bemowskie.pl](mailto:ochronadanych@bemowskie.pl)
4. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b (przygotowanie oraz zawarcie umowy) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z Kodeksem pracy (Dz. U. z 2018 poz. 917 z późn. zm.) lub wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w kolejnych naborach;
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 31 stycznia 2025 r.;
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
9. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu;
10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy   
    w charakterze instruktora w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy.

.......................................................

Podpis kandydata

**Instrukcja:**

Dokumenty z dopiskiem **„instruktor”** należy składać **w terminie do 29.12.2024r. włącznie**:

* drogą elektroniczną na adres: [ewa.swietlik@bemowskie.pl](mailto:ewa.swietlik@bemowskie.pl)
* lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa,
* w przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania emailem lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy
* CV, oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą  i własnoręcznym podpisem *(w przypadku wysłania dokumentów pocztą elektroniczną za skuteczne okazanie woli pod oświadczeniami, zgodami udzielonymi i dokumentami będzie traktowany sam fakt przesłania tych dokumentów drogą elektroniczną wraz z*

*zamieszczeniem odpowiedniej treści oświadczeń zgodnie z art. 4 punt 11 RODO „….wyraźnego działania potwierdzającego…”)*

* osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
* osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a dokument dołączone do oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż 31 stycznia 2025 r.

Załącznik nr 1

OFERTA

NA PROWADZENIE ZAJĘĆ I WARSZTATÓW:

……………………………………………………………………………………………………………………………..

(prosimy uzupełnić nazwę zajęć i/lub warsztatów)

Oczekiwana stawka wynagrodzenia prowizyjnego za prowadzenie zajęć ……………………………% słownie:(………………………………………………………).

**Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.**

**Kryteria wyboru wykonawcy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Kryterium** | **Waga** |
| **1** | Oczekiwana stawka wynagrodzenia prowizyjnego za prowadzenie zajęć | **100** |
| **RAZEM** | | **100** |

Punkty za kryterium 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

**C=**