**Dyrektor Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:  
 SPECJALISTA DS. PROMOCJI w Bemowskim Centrum Kultury   
z siedzibą w Warszawie, ul. Rozłogi 18**

**UMOWA:**

Umowa o pracę, 1/1 - etat

**Miejsce pracy:**

**Bemowskie Centrum Kultury w Warszawie, ul. Rozłogi 18**

**WOJEWÓDZTWO:**

Mazowieckie

**WYKSZTAŁCENIE:**

średnie (2 letni staż pracy) /wyższe (min. 1 rok stażu pracy)

**Składanie oferty:**

Osobiście w Bemowskim Centrum Kultury w Warszawie, ul. Rozłogi 18

**Pocztą na adres:**

Bemowskie Centrum Kultury w Warszawie 01-310, ul. Rozłogi 18

**Pocztą elektroniczną na adres:**

marta.szostak[@bemowskie.pl](mailto:anna.tonicka@bemowskie.pl) z tytułem: **„Nabór na stanowisko Specjalista**   
**ds. promocji”**.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć dopiskiem: *„*Nabór na stanowisko Specjalista ds. promocji*”.*

**Termin składania dokumentów od dnia 11 marca 2025 do 21 marca 2025 r. do godz. 16:00 (liczy się data wpływu do Bemowskiego Centrum Kultury) lub do zamknięcia konkursu.**

Rozmowy z wybranymi kandydatami/kandydatkami zostaną przeprowadzone w dniach: 24.03-26.03.2025 r.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami/kandydatkami.

Zadania:

* tworzenie angażującego contentu na potrzeby mediów społecznościowych (posty, grafiki, filmy, stories, reels), śledzenie trendów, realizacja założonej strategii promocyjnej;
* planowanie i publikacja postów zgodnie z harmonogramem;
* monitorowanie i analiza wyników działań w social mediach;
* interakcja z użytkownikami, moderacja komentarzy i wiadomości;
* tworzenie i zarządzanie kampaniami reklamowymi w social mediach (Facebook Ads, Instagram Ads, TikTok Ads itp.)
* planowanie i realizacja działań reklamowych w Google Ads;
* optymalizacja budżetu kampanii i analiza efektywności działań;
* tworzenie materiałów promocyjnych (banery, ulotki, newslettery, artykuły sponsorowane);
* tworzenie raportów z wynikami kampanii i rekomendacje na przyszłość;
* śledzenie konkurencji i analiza skuteczności działań;
* udział w kreowaniu wizerunku BCK poprzez podejmowanie krótko i długofalowych działań mających na celu kształtowanie i umacnianie marki BCK;
* uczestniczenie w przygotowywaniu i realizacji strategii promocji zarówno całej instytucji, jak i poszczególnych projektów;
* pozyskiwanie i przygotowywanie ofert patronackich oraz umów dla partnerów medialnych i sponsorów;
* utrzymywanie i poszerzanie kontaktu z mediami, odpowiedzialność za informacje prasowe i promocyjne;
* zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów;
* dbanie o wizerunek instytucji.

Wymagania:

* doświadczenie w prowadzeniu profili w social mediach i kampanii promocyjnych;
* znajomość narzędzi reklamowych (Facebook Ads, Google Ads, Business Manager);
* umiejętność tworzenia angażujących treści i znajomość zasad copywritingu;
* kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
* dyspozycyjność, gotowość do pracy o różnych porach dnia, w różne dni tygodnia;
* umiejętność analizy danych i optymalizacja kampanii;
* znajomość programów graficznych – Canva, Photoshop.

Predyspozycje osobowościowe:

* samodzielność i zaangażowanie;
* odpowiedzialność, rzetelność, skrupulatność;
* komunikatywność i wysoka kultura osobista;
* dobra organizacja czasu pracy oraz umiejętność pracy w zespole;
* duża motywacja do pracy;
* odporność na stres;
* nastawienie na stałe podnoszenie kompetencji zawodowych oraz otwartość do zdobywania, uzupełniania wiedzy i umiejętności;

Oferujemy:

* umowę o pracę;
* udział w ciekawych i różnorodnych projektach kulturalnych;
* możliwość wdrażania własnych pomysłów i rozwoju zawodowego;
* odpowiednie stanowisko i miłą atmosferę w pracy;

**Wymagane dokumenty:**

* życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu z opisem dotychczasowego doświadczenia zawodowego, zawierający adres korespondencyjny, adres e-mail i nr telefonu kontaktowego;

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:  506 879 198 (pon.-pt. 8.00-16.00)

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.