

Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

poszukuje instruktorów do prowadzenia warsztatów i zajęć:

- Zajęcia teatralne dla seniorów
- Zajęcia wokalne dla seniorów
- Zajęcia dla dzieci przygotowujące do przedszkola
- Zajęcia modelarskie

1. Wymagania:

- Minimum roczne doświadczenie w pracy jako instruktor, w przedmiotowym zakresie, w podobnej lub analogicznej organizacyjnie jednostce.
- Dyspozycyjność i punktualność.
- Samodzielność, umiejętność planowania i organizacji pracy.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Dobra znajomość wiodących przeglądarek internetowych (Mozilla FireFox, Internet Explorer, Chrome)
- rekomendowane wykształcenie średnie kierunkowe.

2. Wykaz dokumentów jakie powinna zawierać oferta:

- CV
- Program zajęć dopasowany do grup wiekowych.
- Oferta na prowadzenie zajęć powinna zawierać między innymi oczekiwaną stawkę za godzinę pracy (brutto)- Załącznik nr 1.
- Mile widziane rekomendacje.
- Deklaracja dyspozycyjności do pracy: od poniedziałku do soboty
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego
- Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w Bemowskim Centrum Kultury Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

Stawka godzinowa stanowi jedyne kryterium. Wykonawca, który spełni warunki z pkt. 1 zostanie wyłoniony na podstawie najkorzystniejszej oferty.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, kiedy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak jest informacji osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, należy obowiązkowo dołączyć do oferty dokument upoważniający daną osobę do reprezentowania podmiotu bądź inny dokument, regulującym kwestię reprezentacji.

Oferta musi być złożona w języku polskim.

Bemowskie Centrum Kultury zastrzega możliwość wyboru kilku Wykonawców do jednych z w/wym. zajęć.

Inne informacje:

1. Prosimy o zamieszczenie oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, 01-310 Warszawa ul. Rozłogi 18, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego”.

.....
Podpis kandydata

2. A także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:

„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych”

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1);
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa, zwane dalej BCK;
3. Kontakt z wyznaczonym przez BCK inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:
 - Inspektor Ochrony Danych, ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa

▪ e-mail: ochronadanych@bemowskie.pl

4. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b (przygotowanie oraz zawarcie umowy) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z Kodeksem pracy (Dz. U. z 2018 poz. 917 z późn. zm.) lub wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w kolejnych naborach;
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 31 stycznia 2025 r.;
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
9. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu;
10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w charakterze instruktora w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy.

.....
Podpis kandydata

Instrukcja:

Dokumenty z dopiskiem „instruktor” należy składać **w terminie do 29.12.2024r. włącznie:**

- drogą elektroniczną na adres: ewa.swietlik@bemowskie.pl



- lub przesać w zamkniętej kopercie na adres: Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa,
 - w przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania emailem lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy
-
- CV, oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem (*w przypadku wysłania dokumentów pocztą elektroniczną za skuteczne okazanie woli pod oświadczeniami, zgodami udzielonymi i dokumentami będzie traktowany sam fakt przesłania tych dokumentów drogą elektroniczną wraz z zamieszczeniem odpowiedniej treści oświadczeń zgodnie z art. 4 punkt 11 RODO „.....wyraźnego działania potwierdzającego...”*)
 - osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
 - osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a dokumenty dołączone do oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż 31 stycznia 2025 r.

Załącznik nr 1

OFERTA
NA PROWADZENIE ZAJĘĆ I WARSZTATÓW:

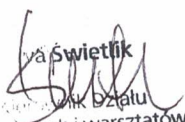
.....
(prosimy uzupełnić nazwę zajęć i/lub warsztatów)

Oczekiwana stawka wynagrodzenia brutto za 1 godzinę prowadzenia zajęć i/ lub warsztatów:

..... zł. brutto słownie:(.....).


Agnieszka Maliszewska
Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych


Dyrektor
Bemowskiego Centrum i
w Dzielnicy Bemowo m.st. w
Małgorzata Tomecka


Małgorzata Świątlik
Kierownik Działu
zajęć i warsztatów

