



Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na usługi w zakresie działalności kulturalnej

1. Zamawiający:

Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
ul. Rozłogi 18
01-310 Warszawa
Tel. 506 878 882
e-mail: ewa.swietlik@bemowskie.pl
adres strony internetowej: www.bemowskie.pl

2. Podstawa prawna

Podstawa prawna zamieszczenia ogłoszenia: art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024r. poz. 87). **Ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert.**

Podstawa prawna realizacji zamówienia: Zamówienia z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, realizowane z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019- Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 t.j.) na podstawie **art. 11 ust. 5 pkt 2.**

3. Rodzaj zamówienia- usługa

4. Cel zamówienia:

Nazwa zamówienia: Zajęcia indywidualne nauki gry na pianinie i fortepianie.

5. Przedmiot zamówienia:

Określenie przedmiotu zamówienia: Gra na instrumencie, jakim jest fortepian to złożony proces, które obejmuje 3 zasadnicze elementy składowe. Są to: realizacja zapisu nutowego, nauka techniki gry oraz zdobycie umiejętności muzykowania – czyli odpowiedniej interpretacji utworów. Nauka gry na instrumencie spełnia ważne cele wychowawcze, które w przypadku młodszych dzieci realizowane będą poprzez zabawę, w trakcie której nabywać one będą praktycznych umiejętności, a w przypadku starszych osób polegać będą na kontakcie z muzyką, aktywnym zagospodarowaniu czasu wolnego i zdobywaniu wiedzy nie tylko praktycznej, ale również i teoretycznej, przemycanej podczas lekcji przez nauczyciela. Zajęcia skierowane są do osób na każdym poziomie, program nauczania i tempo pracy dostosowywane są bowiem indywidualnie do każdego kursanta. Do zajęć można dołączyć w każdym momencie w przypadku wolnych miejsc. W BCK są dostępne dwa warianty czasowe zajęć 30 min, 45 min.

6. Miejsce i termin realizacji: Zajęcia realizowane są w filiach BCK przy, Konarskiego 20 oraz Powstańców Śląskich 108a w Warszawie od poniedziałku do soboty w godzinach 08:00-22:00. Zajęcia odbywają się od stycznia do grudnia 2026r.

7. Wybór Wykonawcy:

Zamawiający wykonanie zamówienia zamierza powierzyć osobom/podmiotom które spełnią poniższe wymagania:

- Minimum wykształcenie średnie kierunkowe.
- Minimum roczne doświadczenie w pracy jako instruktor, w przedmiotowym zakresie, w podobnej lub analogicznej organizacyjnie jednostce.
- Dyspozycyjność i punktualność.
- Samodzielność, umiejętność planowania i organizacji pracy.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Dobra znajomość wiodących przeglądarek internetowych (Mozilla FireFox, Internet Explorer, Chrome)
- Znajomość BHP.

Wykaz dokumentów jakie powinna zawierać oferta:

- CV
- Program zajęć dopasowany do wymienionych grup wiekowych.
- Oferta na prowadzenie zajęć powinna zawierać między innymi oczekiwaną stawkę wynagrodzenia prowizyjnego za prowadzone zajęcia, zgodnie z niżej wskazanymi założeniami (załącznik nr 1)
 - a) Bemowskie Centrum Kultury jednostronnie ustala minimalną liczbę uczestników zajęć.
 - b) Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie prowizyjne za prowadzone zajęcia w ustalonej wysokości od wpłat dokonanych przez uczestników zajęć, które wpłyną na rachunek bankowy Zleceniodawcy oraz do kasy BCK w danym miesiącu kalendarzowym.
 - c) stawka prowizyjna musi być określona procentowo (liczbowo i słownie),

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, kiedy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak jest informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, należy obowiązkowo dołączyć do oferty dokument upoważniający daną osobę do reprezentowania podmiotu bądź innym dokument, regulującym kwestię reprezentacji.



Oferta musi być złożona w języku polskim.

- Mile widziane rekomendacje.
- Deklaracja dyspozycyjności do pracy od poniedziałku do soboty.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego
- Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

Stawka prowizyjna stanowi jedyne kryterium. Wykonawca, który spełni warunki z pkt 7 zostanie wyłoniony na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej.

Bemowskie Centrum Kultury zastrzega możliwość wyboru kilku Wykonawców do jednych z w/wym. zajęć.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

Inne informacje:

1. Prosimy o zamieszczenie oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, 01-310 Warszawa ul. Rozłogi 18, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego”.

.....

Podpis kandydata

2. A także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:

„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych”

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa, zwane dalej BCK

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

Inspektor Ochrony Danych, ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa



3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 31 stycznia 2026 r.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją, z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w charakterze instruktora w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

.....

Podpis kandydata

Instrukcja:

Dokumenty z dopiskiem „instruktor” należy składać w terminie do **19.12.2025r.** włącznie:

- drogą elektroniczną na adres: ewa.swietlik@bemowskie.pl
- lub przesać w zamkniętej kopercie na adres: Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa,
- w przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania emailem lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy



**BEMOWSKIE
CENTRUM
KULTURY**

- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem (w przypadku wysłania dokumentów pocztą elektroniczną za skuteczne okazanie woli pod oświadczeniami, zgodami udzielonymi i dokumentami będzie traktowany sam fakt przesłania tych dokumentów drogą elektroniczną wraz z zamieszczeniem odpowiedniej treści oświadczeń zgodnie z art. 4 punkt 11 RODO „.....wyraźnego działania potwierdzającego...”)
- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a dokumenty dołączone do oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż 31 stycznia 2026 r.

Ewa Świątlik
Kierownik Zespołu
zajęć artystycznych i warsztatów

Dyrektor
Bemowskiego Centrum Kultury
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
Magdalena Tomecka

