

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na usługi w zakresie działalności kulturalnej

1. Zamawiający:

Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
ul. Rozłogi 18
01-310 Warszawa
Tel. 506 878 882
e-mail: ewa.swietlik@bemowskie.pl
adres strony internetowej: www.bemowskie.pl

2. Podstawa prawna

Podstawa prawna zamieszczenia ogłoszenia: art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024r. poz. 87). **Ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert.**

Podstawa prawna realizacji zamówienia: Zamówienia z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, realizowane z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019- Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 t.j.) na podstawie **art. 11 ust. 5 pkt 2.**

3. Rodzaj zamówienia- usługa

4. Cel zamówienia:

Nazwa zamówienia: Zajęcia taneczne dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów.

5. Przedmiot zamówienia:

Określenie przedmiotu zamówienia: Zajęcia taneczne dla dzieci, dorosłych i seniorów to cykl spotkań planowanych od stycznia do grudnia. Każda grupa zajęciowa spotyka się jeden raz w tygodniu a czas trwania zajęć wynosi od 30 min. do 1,5 godziny zegarowej. Wszystkie kursy skierowane są do osób na każdym poziomie, program nauczania i tempo pracy dostosowywane są bowiem indywidualnie do każdego kursanta. Prowadzący wprowadza uczestnika zajęć w arkana danego rodzaju tańca i inspirowanie do doskonalenia jego kroków. W przypadku zajęć dla dzieci instruktor skupia się na indywidualnym rozwoju dziecka jego psychomotoryce adekwatnej do wieku poprzez dobór odpowiedniej choreografii dla każdego z nich. Efekty każdego półrocznego prezentowane są na scenie Bemowskiego Centrum Kultury w formie pokazowego występu podsumowującego zajęcia. Do zajęć można dołączyć w każdym momencie w przypadku wolnych miejsc w grupie.

6. Miejsce i termin realizacji: Zajęcia taneczne realizowane są w siedzibie BCK przy ul. Rozłogi 18 w Warszawie, w filii przy ul. Konarskiego 20 oraz filii Hala Wola przy ul. Człuchowskiej 25, w



Warszawie od poniedziałku do soboty w godzinach 15:00-21:00. Zajęcia odbywają się od stycznia do grudnia 2026r.

7. Wybór Wykonawcy:

Zamawiający wykonanie zamówienia zamierza powierzyć osobom/podmiotom które spełnią poniższe wymagania:

- Minimum roczne doświadczenie w pracy jako instruktor, w przedmiotowym zakresie, w podobnej lub analogicznej organizacyjnie jednostce.
- Rekomendowane kursy kierunkowe oraz osiągnięcia konkursowe.
- Dyspozycyjność i punktualność.
- Samodzielność, umiejętność planowania i organizacji pracy.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Dobra znajomość wiodących przeglądarek internetowych (Mozilla FireFox, Internet Explorer, Chrome)
- Znajomość BHP.

Wykaz dokumentów jakie powinna zawierać oferta:

- CV
- Program zajęć dopasowany do wymienionych grup wiekowych.
- Oferta na prowadzenie zajęć powinna zawierać między innymi oczekiwaną stawkę wynagrodzenia prowizyjnego za prowadzone zajęcia, zgodnie z niżej wskazanymi założeniami:
 - a) Bemowskie Centrum Kultury jednostronnie ustala minimalną oraz maksymalną liczbę uczestników zajęć, zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.
 - b) jeżeli liczba uczestników zajęć równa będzie liczbie minimalnej, Wykonawca otrzyma podstawowe wynagrodzenie prowizyjne liczone od wszystkich wpłat dokonanych przez uczestników zajęć, które wpłyną na rachunek bankowy BCK oraz do kasy Bemowskiego Centrum Kultury w danym miesiącu kalendarzowym.
 - c) jeżeli liczba uczestników zajęć będzie większa od liczby minimalnej, Wykonawca otrzyma dodatkową prowizję liczoną od wpłat dokonanych przez każdą kolejną osobę powyżej liczby minimalnej, aż do wyczerpania maksymalnej liczby uczestników.
 - d) **w ofercie należy wskazać odrębnie oczekiwaną stawkę prowizyjną dla zasad określonych w lit. a i lit. b (podstawową i dodatkową stawkę prowizyjną).**



- e) stawka prowizyjna musi być określona procentowo (liczbowo i słownie),
- f) w przypadku gdy Bemowskie Centrum Kultury nie ustali minimalnej i maksymalnej liczby uczestników, wynagrodzenie prowizyjne liczone będzie wyłącznie na zasadach określonych w lit. b.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, kiedy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak jest informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, należy obowiązkowo dołączyć do oferty dokument upoważniający daną osobę do reprezentowania podmiotu bądź inny dokument, regulujący kwestię reprezentacji.

Oferta musi być złożona w języku polskim.

- Mile widziane rekomendacje.
- Deklaracja dyspozycyjności do pracy od poniedziałku do soboty.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego
- Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

Stawka prowizyjna stanowi jedyne kryterium. Wykonawca, który spełni warunki z pkt 7 zostanie wyłoniony na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej.

Bemowskie Centrum Kultury zastrzega możliwość wyboru kilku Wykonawców do jednych z w/w zajęć.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

Inne informacje:

1. Prosimy o zamieszczenie oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, 01-310 Warszawa ul. Rozłogi 18, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego”.

.....

Podpis kandydata



2. A także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:

„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych”

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa, zwane dalej BCK
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

Inspektor Ochrony Danych, ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa
e-mail: ochronadanych@bemowskie.pl
3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 31 stycznia 2026 r.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją, z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w charakterze instruktora w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

.....
Podpis kandydata



**BEMOWSKIE
CENTRUM
KULTURY**

Instrukcja:

Dokumenty z dopiskiem „instruktor” należy składać w terminie do **19.12.2025 r. włącznie**:

- drogą elektroniczną na adres: ewa.swietlik@bemowskie.pl
- lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa,
- w przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania emailiem lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy
- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem (w przypadku wysyłania dokumentów pocztą elektroniczną za skuteczne okazanie woli pod oświadczeniami, zgodami udzielonymi i dokumentami będzie traktowany sam fakt przesłania tych dokumentów drogą elektroniczną wraz z zamieszczeniem odpowiedniej treści oświadczeń zgodnie z art. 4 punkt 11 RODO „....wyrażnego działania potwierdzającego...”)
- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a dokumenty dołączone do oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż 31 stycznia 2026 r.

Ewa Świątek
wzrostek działu
zajęć sztuki i warsztatów

Dyrektor
Bemowskiego Centrum Kultury
w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy
Magdalena Tomecka

