

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na usługi w zakresie działalności kulturalnej

1. Zamawiający:

Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
ul. Rozłogi 18
01-310 Warszawa
Tel. 506 878 882
e-mail: ewa.swietlik@bemowskie.pl
adres strony internetowej: www.bemowskie.pl

2. Podstawa prawna

Podstawa prawna zamieszczenia ogłoszenia: art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r. poz. 194). **Ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert.**

Podstawa prawna realizacji zamówienia: Zamówienia z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, realizowane z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019- Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z póź. zm.) na podstawie **art. 11 ust. 5 pkt 2.**

3. Przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia: Zajęcia i warsztaty plastyczne dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów.

Określenie przedmiotu zamówienia: Zajęcia plastyczne dla dzieci, dorosłych i seniorów to cykl spotkań planowanych od stycznia do grudnia. Każda grupa zajęciowa spotyka się raz w tygodniu a czas trwania zajęć wynosi 1,5 godziny zegarowej. Warsztaty rodzinne, odbywające się jeden raz w miesiącu w cyklu czterech spotkań trwają 2 godziny. Wszystkie kursy skierowane są do osób na każdym poziomie, program nauczania i tempo pracy dostosowywane są bowiem indywidualnie do każdego kursanta. Prowadzący wprowadza uczestnika zajęć w dany temat i inspirowanie do stworzenia pracy. W przypadku zajęć dla dzieci instruktor skupia się na indywidualnym rozwoju dziecka poprzez dobór tematów i środków dydaktycznych dla każdego z nich. Powstałe prace uczestnicy zabierają do domu a na zakończenie sezonu organizowany jest wernisaż powstałych w ciągu roku prac. Do zajęć można dołączyć w każdym momencie w przypadku wolnych miejsc w grupie.

4. Miejsce i termin realizacji: Zajęcia plastyczne realizowane są w siedzibie BCK przy ul. Rozłogi 18 w Warszawie oraz w filii przy ul. Konarskiego 20 w Warszawie od poniedziałku do piątku w godzinach 16:45-20:00. Warsztaty rodzinne odbywają się jeden raz w miesiącu, na ogół w trzecią sobotę miesiąca w cyklu czterech spotkań. Zajęcia odbywają się od stycznia do grudnia 2024.

5. Wybór Wykonawcy:

Zamawiający wykonanie zamówienia zamierza powierzyć osobom/podmiotom które spełnią poniższe wymagania:

- Minimum wykształcenie średnie kierunkowe.
- Minimum roczne doświadczenie w pracy jako instruktor, w przedmiotowym zakresie, w podobnej lub analogicznej organizacyjnie jednostce.
- Dyspozycyjność i punktualność.
- Samodzielność, umiejętność planowania i organizacji pracy.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Dobra znajomość wiodących przeglądarek internetowych (Mozilla FireFox, Internet Explorer, Chrome)
- Znajomość zróżnicowanych technik plastycznych.
- Znajomość BHP.

Wykaz dokumentów jakie powinna zawierać oferta:

- CV
- Program zajęć dopasowany do wymienionych grup wiekowych.
- Oferta na prowadzenie zajęć powinna zawierać między innymi oczekiwaną stawkę za godzinę pracy (brutto).
- Mile widziane rekomendacje.
- Deklaracja dyspozycyjności do pracy od poniedziałku do soboty.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego
- Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie Biuletynie Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę podmiotu, z który zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Inne informacje:

1. Prosimy o zamieszczenie oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, 01-310 Warszawa ul. Rozłogi 18, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego”.

.....

Podpis kandydata

2. A także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:

„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych”

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa, zwane dalej BCK

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

Inspektor Ochrony Danych, ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa

e-mail: ochronadanych@bemowskie.pl

3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 31 stycznia 2024 r.

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;

8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w charakterze instruktora w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

.....

Podpis kandydata

Instrukcja:

Dokumenty z dopiskiem „instruktor” należy składać w terminie do 28.12.2023 włącznie:

- drogą elektroniczną na adres: ewa.swietlik@bemowskie.pl
- lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa,
- w przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania emailem lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy
- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem (w przypadku wysłania dokumentów pocztą elektroniczną za skuteczne okazanie woli pod oświadczeniami, zgodami udzielonymi i dokumentami będzie traktowany sam fakt przesłania tych dokumentów drogą elektroniczną wraz z zamieszczeniem odpowiedniej treści oświadczeń zgodnie z art. 4 punkt 11 RODO „....wyraźnego działania potwierdzającego...”)
- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż 31 stycznia 2024 r.

Dyrektor
Bemowskiego Centrum Kultury
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Magdalena Tomecka – Sadoch