

Regulamin konkursu na stanowisko Główny Specjalista ds. zajęć stałych i warsztatów

§ 1

1. Wyłonienie kandydata na stanowisko Głównego Specjalisty ds. zajęć stałych i warsztatów w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy następuje w drodze konkursu.
2. Zadania związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursu realizuje Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
3. Wykonując zadania, o których mowa w ust. 2, Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy zobowiązuje się:
 - a. umieścić ogłoszenie o konkursie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej www.bemowskie.pl oraz BIP, o treści zgodnej z Procedurą rekrutacji pracowników w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
 - b. zapewnić odpowiednie warunki techniczno-organizacyjne do przeprowadzenia konkursu oraz prac Komisji Konkursowej.

§ 2

Zgłoszenia do konkursu składane są w formie mailowej lub pisemnej, w terminie podanym w ogłoszeniu wraz z kompletem wymaganych dokumentów. W formie pisemnej w zaklejonych kopertach oznaczonych, w sposób podany w ogłoszeniu.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie ustalonym Zarządzeniem Dyrektora Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość udziału w pracach Komisji innej osoby niż wymieniona w Zarządzeniu – w zastępstwie na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.

§ 4

1. Komisja Konkursowa powinna rozpocząć pracę w dniu **23 grudnia 2022 r.** tj. następnego dnia po upływie terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i zawiadamia pisemnie jej członków przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Przewodniczący rozstrzyga w sprawach spornych nie ujętych w niniejszym regulaminie.

§ 5

1. Uchwały Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej Przewodniczący oraz 2 osoby powołane w skład Komisji Konkursowej.
2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6

1. Konkurs odbywa się dwustopniowo.
2. W pierwszym etapie członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalają czy dokumenty są kompletne i czy kandydaci spełniają formalnie kryteria.

3. Kandydaci, których oferty spełniają ustalone wymagania, są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję Konkursową.
5. Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.
6. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest rozpoznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe wykonanie pracy.
7. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbywać dyskusje we własnym gronie.
8. W posiedzeniu Komisji Konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 7

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, o jakim mowa w § 6 spośród osób spełniających warunki określone w ogłoszeniu, komisja konkursowa wybiera w głosowaniu nie więcej niż dwóch kandydatów, którzy uzyskali najwyższą ocenę do zarekomendowania Dyrektorowi Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
2. Dyrektor Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy przeprowadza ostateczną rozmowę ze wskazanymi kandydatami i decyduje o zatrudnieniu spośród osób rekomendowanych mu przez komisję konkursową i ustala warunki zatrudnienia .
3. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
4. Z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy, Sekretarz komisji konkursowej sporządza protokół.

§ 8

1. Przebieg prac Komisji jest protokołowany, a protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

§ 9


Członkowie Komisji Konkursowej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o jakich dowiedzieli się na posiedzeniu Komisji Konkursowej lub w trakcie postępowania konkursowego.

§ 10

1. W przypadku wystąpienia uchybień natury formalno-prawnej Przewodniczący może unieważnić konkurs.
2. Wniosek o stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego zgłasza się Dyrektorowi Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy w terminie 14 dni od dnia wybrania kandydata na stanowisko.

§ 11

Regulamin konkursu udostępnia się do powszechnego wglądu.

Dyrektor
Bemowskiego Centrum Kultury
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Magdalena Tomecka – Sadoch