

REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW

organizowanych w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

I. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. **Zajęcia** – cykliczne spotkania animacyjne, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
2. **Warsztaty** – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
3. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów.
4. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem Bemowskiego Centrum Kultury upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
5. **BCK** – Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-310) ul. Rozłogi 18.
6. **Rodzik/opiekun prawny** - osoba pełnoletnia posiadająca zdolność podejmowania czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika.
7. **Instruktor** – osoba prowadząca zajęcia lub warsztaty.
8. **Strefa Zajęć** – system zapisów „on-line”.
9. **Ryczałt** – należna kwota pieniężna w wysokości ustalonej z góry – bez rozliczania kosztów poszczególnych zajęć/warsztatów.

II. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

- 1) Organizatorem zajęć i warsztatów jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-310) ul. Rozłogi 18.
- 2) Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
- 3) Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
- 4) W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach lub warsztatach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć lub warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
- 5) Zapisy na zajęcia lub warsztaty, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami (między BCK a Uczestnikiem lub reprezentującym go opiekunem prawnym) mogą dokonywać Uczestnicy, którzy są pełnoletni lub opiekunowie prawni Uczestników.
- 6) Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika.

- 7) Udział w zajęciach jest możliwy po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia lub warsztaty poprzez stronę internetową www.bemowskie.pl.
- 8) Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, organizowane przez BCK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć lub warsztatów.
- 9) Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik zajęć lub warsztatów prowadzony przez Instruktora lub system elektronicznego dziennika obsługi Uczestników zajęć w Strefie Zajęć.
- 10) Instruktorzy mają prawo do:
 - a) niewpuszczania na zajęcia Uczestników pełnoletnich oraz niedopuszczania do aktywnego udziału Uczestników niepełnoletnich, zalegających z opłatą za dany miesiąc,
 - b) dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć lub warsztatów, w uzgodnieniu z Pracownikiem.
- 11) Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach lub warsztatach.
- 12) Niedokonanie wpłaty za zajęcia lub warsztaty skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i w przypadku dalszej zwłoki, dłuższej niż jeden miesiąc, w zapłacie za zajęcia/warsztaty skreśleniem z listy Uczestników.
- 13) Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć lub warsztatów ustala Pracownik BCK.
- 14) Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
- 15) Powstanie grupy warsztatowej jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za warsztat w wyznaczonym przez BCK terminie.
- 16) O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika.
- 17) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika:
 - a) w przypadku zajęć – najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, w którym Uczestnik uczestniczył jeszcze w zajęciach.
 - b) w przypadku warsztatów – najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem cyklu warsztatów.
- 18) Zgłoszenie rezygnacji z zajęć/warsztatów odbywa się poprzez Strefę zajęć (zakładka „Zgłoś chęć rezygnacji”). Dopuszczalna jest również forma pisemna na adres mailowy Pracownika BCK odpowiedzialnego za koordynację danych zajęć/warsztatów.
- 19) Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

- 20) Zabrania się przebywania na terenie BCK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.
- 21)** Na terenie BCK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

III. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ LUB WARSZTATÓW

1. Zajęcia lub warsztaty odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez BCK, w godzinach od 8:00 do 22:00.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć i warsztatów ustala BCK.
3. Zajęcia i warsztaty odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez BCK, jako wolne od realizacji zajęć i warsztatów. Powyższe informacje znajdują się w Strefie zajęć, w harmonogramie lekcji.
4. Z ważnych powodów BCK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się warsztatów i zajęć, o czym poinformuje za pomocą informacji pisemnej każdego Uczestnika zajęć lub warsztatów.

IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I WARSZTATY

1. Wysokość opłat za zajęcia i warsztaty w BCK reguluje Oferta Zajęć i Warsztatów BCK, ustalana przez Dyrektora BCK.
2. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry do dnia, w którym rozpoczynają się pierwsze zajęcia w danym miesiącu.
3. Opłaty za zajęcia i warsztaty przyjmowane są z góry w formie ryczału, w terminie wyznaczonym przez BCK, w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek zwrotu wniesionych opłat za zajęcia i warsztaty z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych z wyjątkiem paragrafu IV ustęp 4 i 8.
4. W przypadku odwołania zaplanowanych zajęć/warsztatów przez BCK opłata będzie proporcjonalnie zmniejszona do liczby zrealizowanych zajęć/warsztatów w danym miesiącu. Nadpłaty będą przesunięte na poczet kolejnego miesiąca lub zwrócone na prośbę Uczestnika.
5. Niedopuszczalne jest dokonywanie częściowych wpłat za zajęcia i warsztaty według indywidualnych ocen Uczestników.
6. Zajęcia indywidualne – w przypadku planowanej absencji Uczestnika zgłoszonej na co najmniej 48 godzin wcześniej, opłata wynosi 50% za każdą niewykorzystaną lekcję. W niektórych przypadkach istnieje możliwość odrobienia zajęć w porozumieniu z Instruktorem.
7. Opłaty za zajęcia i warsztaty Uczestnik dokonuje poprzez serwis PayU, lub wykonując „tradycyjny” przelew bankowy. Istnieje możliwość dokonania opłat gotówką w kasie BCK znajdującej się przy ul. Rozłogi 18.
8. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) nieobecności Uczestnika zgłoszonej na piśmie, (dopuszczalna forma e-mailowa), dokonuje się zwrotu lub przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach. Warunkiem zwrotu lub przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach jest powiadomienie BCK przed okresem absencji.

9. BCK może wstrzymać obowiązek płatności Uczestnika za zajęcia, za okres powyżej jednego miesiąca tylko w przypadku, gdy cykl edukacyjny zajęć to umożliwia i gdy lista oczekujących osób na przyjęcia do grup na zajęcia nie jest blokowana poprzez zawieszenie udziału w zajęciach Uczestnika.
10. W przypadku osób, które w chwili zapisu na zajęcia grupowe, odbywające się w cyklu 2 razy w tygodniu, deklarują chęć uczęszczania tylko 1 raz tygodniowo, opłata za miesiąc wynosi 60 % ceny zajęć odbywających się w systemie dwa razy w tygodniu. Warunkiem koniecznym dla zastosowania takiej stawki jest program zajęć pozwalający na uczestnictwo 1 raz w tygodniu.
11. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50 % stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca.
12. Wysokości opłat za zajęcia i warsztaty określone są w ofercie BCK – w „Strefa Zajęć”. Zniżka 10% przysługuje posiadaczowi Karty Warszawiaka lub Karty Dużej Rodziny. Warunkiem koniecznym do skorzystania ze zniżki jest przesłanie informacji mailowej do Pracownika, zawierającej nazwę karty, imię i nazwisko posiadacza karty, jej numer i datę ważności. Rabaty nie łączą się.
13. W tytule wpłaty obowiązkowo powinny być podane następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, miesiąc lub okres, za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj zajęć lub warsztatów
– zgodny z oficjalną nazwą obowiązującą w BCK.
14. Opłata za zajęcia i warsztaty obejmuje miejsce i udział w grupie zajęciowej oraz niezbędne materiały, narzędzia i wyposażenie pracowni. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach i warsztatach może być zapewnienie przez Uczestnika własnych materiałów.

V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia i warsztaty może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć i warsztatów ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu BCK.
3. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnika zajęć lub warsztatów obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty.

VI. ODBIÓR UCZESTNIKÓW NIEPEŁNOLETNICH

1. Niepełnoletni Uczestnik przebywający na terenie BCK pozostaje pod opieką Instruktora od momentu osobistego przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego pod jego opiekę do czasu zakończenia zajęć/warsztatów.
2. W trakcie zajęć/warsztatów Uczestnik pozostaje pod opieką Instruktora i ma obowiązek stosować się do jego poleceń. Po zakończeniu zajęć/warsztatów rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do osobistego odbioru niepełnoletniego Uczestnika zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu, chyba że rodzic/opiekun prawny wyraził zgodę na samodzielny powrót dziecka z

zajęć w formie pisemnej lub uprzednio złożył w formie pisemnej do BCK pełnomocnictwo do odbioru dziecka dla innej osoby upoważnionej.

3. Obowiązek rodzica/opiekuna prawnego, o którym mowa w ust. 2 zd. 2, nie wyłącza możliwości żądania przez Instruktora dokumentu tożsamości osoby odbierającej dziecko, w razie jakichkolwiek wątpliwości co do tożsamości tej osoby.
4. Za bezpieczeństwo Uczestników w trakcie zajęć odpowiada Instruktor.
5. W przypadku powzięcia przez Instruktora wiedzy o próbie odebrania dziecka z zajęć przez osobę nieupoważnioną, odmawia on wydania dziecka i niezwłocznie zawiadamia Dyrektora BCK.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych w Karcie Uczestnika w trakcie zapisu na zajęcia lub warsztaty jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-310), ul. Rozłogi 18.
2. Podane dane osobowe w Karcie Uczestnika w trakcie zapisu na zajęcia lub warsztaty przetwarzane będą zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 922) w celu udziału w powyższych zajęciach lub warsztatach i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
3. Osoba podająca dane osobowe w Karcie Uczestnika posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich edytowania.
4. Podanie BCK danych osobowych w jest dobrowolne lecz niezbędne do udziału w zajęciach lub warsztatach.

VIII. FORMY PŁATNOŚCI

Płatności za zajęcia i warsztaty można dokonać:

1. Przelewem na rachunek bankowy BCK:
Bank PEKAO SA XIII O/Warszawa ul. Powstańców Śląskich 70
50 1240 2034 1111 0010 1127 9175
2. Przelewem przez system PayU udostępniony poprzez Strefę Zajęć.
3. W kasie BCK (ul. Rozłogi 18, 01-310 Warszawa) w dni powszednie w godzinach: 8.00-16.00

Zastępca Dyrektora
Bemowskiego Centrum Kultury
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Maria Pszczółkowska