

Zarządzenie nr 10/2024

Dyrektora Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich przed przemocą
w Bemowskim Centrum Kultury**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. Z 2024 r. poz.87) oraz na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. w dniu 13 sierpnia 2024 r.

Z-ca Dyrektora

Bemowskiego Centrum Kultury

w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Maria Pszczołkowska

**Standardy ochrony małoletnich przed przemocą
w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) Dyrektor Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy w Warszawie niniejszym wprowadza „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej: Standardami) obowiązujące w Bemowskim Centrum Kultury Dzielnicy Bemowo m st. Warszawy.

Rozdział I

§ 1

Objaśnienie terminów

1. BCK, Administrator – Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
2. **Dane osobowe małoletniego** – każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka w sposób pośredni lub bezpośredni.
3. **Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. **Interwencja** – proces mający na celu spowodowanie zmiany (polepszenie) sytuacji małoletniego, tj. zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa małoletniego dzięki szybkiej i skutecznej reakcji.
5. **Krzywdzenie małoletniego** – nienależyte traktowanie dziecka, mogące spowodować lub prowadzić do ryzyka uszkodzenia ciała, krzywdy psychicznej, naruszenia godności lub śmierci. Krzywdzenie małoletniego można zakwalifikować jako: przemoc fizyczną, psychiczną, wykorzystanie seksualne i zaniedbanie.
6. **Placówka** – siedziba oraz wszystkie filie Bemowskiego Centrum Kultury.
7. **Standardy** – Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w BCK.
8. **Osoby odpowiedzialne za Standardy** – Dyrektor oraz Z-ca Dyrektora BCK.
9. **Pracownicy** – osoby zatrudnione w BCK na podstawie umowy o pracę.
10. **Pozostały personel** – osoby inne niż Pracownicy wykonujące zadania w BCK (m.in. zleceniobiorcy, stażyści, praktykanci, wolontariusze, usługodawcy).
11. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35).
12. **Opiekun prawny** – rodzic lub inna osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego będąca jego przedstawicielem ustawowym.

13. **Zaniechanie** – niezaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka niezbędnych dla jego prawidłowego rozwoju.
14. **Institucja** - każda instytucja działająca na rzecz małoletnich, w tym sąd, policja, prokuratura, podmioty zaangażowane w procedurę „Niebieskiej karty”, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w środowisku lokalnym małoletniego,
15. **Osoba odpowiedzialna za Internet** – to wyznaczony przez Dyrektora Bemowskiego Centrum Kultury pracownik lub kontrahent, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie BCK oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

§ 2

Celem polityki jest w szczególności określenie zasad, standardów i wytycznych, które wpłyną na szczególne zwrócenie uwagi na podejmowanie działań mających na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem (zarówno systemowych jak i interwencyjnych) przez wszystkich pracowników i pozostały personel BCK.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 3

1. Pracownicy i pozostały personel w ramach swoich obowiązków:
 - a) zwracają uwagę na czynniki ryzyka i oznaki krzywdzenia małoletnich,
 - b) w przypadku zaobserwowania czynników ryzyka podejmują odpowiednie do sytuacji działania, o których mowa w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich,
 - c) obserwują sytuację i dobrostan małoletnich,
 - d) znają i stosują niniejsze Standardy.
2. Pracownicy oraz pozostały personel zobowiązani są do podejmowania odpowiedzialnych i odważnych decyzji, zwłaszcza w sytuacjach groźnych, kłopotliwych lub przykrych.

§ 4

1. Pracownicy i pozostały Personel zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich poprzez obserwację czy małoletni:
 - a) nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do pogody i sytuacji,
 - b) przywłaszcza sobie cudze mienie np. jedzenie, pieniądze itp.,
 - c) sprawia wrażenie niedożywionego, np. często chodzi głodny,
 - d) ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany),
 - e) chodzi w odzieży i butach niedostosowanych do warunków atmosferycznych,
 - f) boi się rodzica/opiekuna prawnego, powrotu do domu,
 - g) chodzi często w brudnej odzieży, jest zaniebany, nieprzyjemnie pachnie,
 - h) cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: ból brzucha, głowy, mdłości itp.,

- i) mówi o przemocy,
 - j) jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku, a w jego relacjach, pracach, rozmowach, zachowaniu często pojawiają się elementy/motywy/odniesienia seksualne,
 - k) używa środków psychoaktywnych,
 - l) nagle i wyraźnie zmienia swoje zdanie,
 - m) o ile wcześniej nie przejawiał takich cech jak bierny, wycofany, przestraszony, uległy, depresyjny lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza.
2. Pracownicy oraz pozostały personel zwracają szczególną uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich poprzez obserwację zachowań i postaw ich opiekunów prawnych, a w szczególności czy opiekun prawny:
- a) wypowiada się o małoletnim w negatywny sposób, często go obwinia, poniża, strofuje, używa nieprzychylnych określeń,
 - b) opisuje nieprzekonująco lub sprzecznie zdarzenia związane z obrażeniami ciała małoletniego lub odmawia wyjaśnienia ich przyczyn powstania,
 - c) ignoruje problemy małoletniego,
 - d) nie potrafi podać miejsca gdzie znajduje się aktualnie małoletni,
 - e) zachowuje się przemocowo wobec małoletniego,
 - f) nadużywa alkoholu lub innych środków odurzających,
 - g) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością,
 - h) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym z małoletnim,
 - i) jest apodyktyczny, pogrążony w depresji,
 - j) nie ma świadomości zasadnych potrzeb małoletniego lub neguje jego potrzeby.
3. W sytuacji zidentyfikowania przez Pracownika lub osobę należącą do pozostałego personelu czynników ryzyka, informuje on/ona Dyrektora BCK, który następnie ustala sposób mający na celu ochronę małoletniego.

Rozdział III

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pracowników/pozostałego personelu z małoletnimi oraz relacji pomiędzy małoletnimi

§ 5

1. Niedozwolone jest w relacjach pomiędzy małoletnimi:
- a) stosowanie jakiegokolwiek przemocy, w tym przemocy fizycznej, psychicznej lub z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych,
 - b) zachowywanie się w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu.
2. Niedozwolone jest w relacjach pomiędzy małoletnimi w szczególności:
- a) bicie, szarpanie, popychanie,
 - b) dotykanie miejsc intymnych,
 - c) używanie wulgarnego, obraźliwego języka,
 - d) kradzież,
 - e) upokarzanie, obrażanie, znieważanie,
 - f) zastraszanie i grożenie,
 - g) hejtowanie lub wyśmiewanie z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych,

- h) dokuczanie z powodu wyglądu zewnętrznego, rasy, wyznania, światopoglądu lub specjalnych potrzeb (np. wynikających z choroby czy niepełnosprawności) lub nawoływanie do nienawiści albo przemocy z tego powodu („mowa nienawiści”),
- i) zażywanie, posiadanie i upowszechnianie, w szczególności wśród małoletnich, substancji psychoaktywnych, w tym: narkotyków, papierosów, e-papierosów, alkoholu, napojów energetycznych, „dopalaczy”, leków nieprzepisywanych przez lekarza.

§ 6

1. Zasady bezpiecznych relacji na w Bemowskim Centrum Kultury obowiązują wszystkich pracowników oraz pozostały personel.
2. Każdy pracownik Bemowskiego Centrum Kultury/pozostały personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi w ramach funkcjonowania BCK zarówno na terenie BCK, jak i poza nim i każdorazowego rozważenia, czy jego zachowanie, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty, przemyślany i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

§ 7

1. W komunikacji z małoletnimi w Bemowskim Centrum Kultury pracownik/pozostały personel zobowiązany jest:
 - a) zachować cierpliwość i szacunek,
 - b) słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - c) szanować prawo małoletniego do prywatności i poufności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe,
 - d) podczas rozmowy na osobności z małoletnim – w miarę możliwości – zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy; powyższa regulacja nie dotyczy sytuacji, gdy małoletni wyraźnie poprosi o dyskrecję i będzie to w ocenie pracownika prośba zasadna lub pracownik uzna za konieczne przeprowadzenie rozmowy bez świadków,
 - e) zapewnić małoletniego, jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, w związku z konkretnym zachowaniem pracownika czy jego słowami, że może o tym powiedzieć i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
2. Pracownikowi/pozostałemu personelowi zabrania się:
 - a) upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego,
 - b) podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych małoletnich albo bezpieczeństwa osoby dorosłej obecnej w danej sytuacji,
 - c) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich, a w szczególności informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej oraz wizerunku małoletniego,
 - d) zachowywania się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, w tym zwłaszcza:
 - używania wulgarnych słów, gestów i żartów,
 - czynienia obraźliwych uwag,
 - nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
 - wykorzystywania wobec małoletniego relacji opartej na władzy lub przewadze fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
 - e) żartowania z małoletniego w sposób naruszający jego godność osobistą,

§ 8

1. Pracownik zobowiązany jest:
 - a) szanować wkład małoletniego w podejmowane przez niego działania,
 - b) traktować równo małoletnich działających w grupie bez względu na:
 - płeć,
 - orientację seksualną,
 - niepełnosprawność,
 - wygląd zewnętrzny (np. otyłość lub niedowaga),
 - status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny,
 - światopogląd, z wyjątkiem ideologii totalitarnych lub innych nawołujących do przemocy.
2. Pracownikowi zabrania się:
 - a) nawiązywania z małoletnim relacji intymnych (uczuciowych lub seksualnych), nadmiernego skracania dystansu w tym kontekście oraz składania małoletniemu propozycji o nieodpowiednim lub niejednoznacznym charakterze,
 - b) kierowania pod adresem małoletniego komentarzy oraz żartów na tle seksualnym, udostępniania mu treści pornograficznych lub erotycznych lub czynienia gestów nawiązujących do ludzkiej seksualności,
 - c) utrwalania wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie); dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli nie wyrazili na to zgody ich opiekunowie prawni,
 - d) proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, napojów energetycznych, e-papierosów lub innych substancji psychoaktywnych lub tolerowania zażywania przez małoletnich ww. substancji, a także zażywania ich przez pracowników w obecności małoletnich.

§ 9

1. Stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym fizycznej, wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny spełniając zasady bezpiecznego kontaktu. Dzieje się tak wtedy, gdy kontakt fizyczny pomiędzy pracownikiem, a małoletnim jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy, zdrowotny lub inny aspekt sytuacyjny z uwzględnieniem faktu, że nie jest możliwe jednoznaczne wyznaczenie i określenie uniwersalnych zasad stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być niewłaściwe w stosunku do innego.
2. Pracownik zobowiązany jest:
 - a) zawsze kierować się swoim profesjonalnym oraz wynikającym z faktu bycia dorosłym osądem, a tym samym uważnie słuchać, obserwować reakcję małoletniego, pytać go o zgodę na kontakt fizyczny, jeśli zachodzi taka konieczność (np. przytulenie w sytuacji bardzo dużego stresu małoletniego) i zachowując świadomość, że nawet przy najlepszych intencjach pracownika, taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie i traktowany jako zagrażający/krzywdzący małoletniego,
 - b) być zawsze gotowym na wyjaśnienie swoich działań.
3. Pracownikowi zabrania się:
 - a) bicia, szturchania, popychania oraz innego naruszania integralności fizycznej w jakikolwiek inny sposób,
 - b) dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - c) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnim jak również brutalne lub stwarzające zagrożenie zabawy z kontaktem fizycznym.

4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego pracownik zobowiązany jest unikać fizycznego kontaktu innego niż niezbędny. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem małoletniemu, w tym małoletniemu z niepełnosprawnością, w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu czy korzystaniu z toalety, pracownikowi powinna asystować, w miarę możliwości, druga osoba zatrudniona w BCK.

§ 10

Obowiązuje ogólna zasada, że bezpośredni kontakt pracownika z małoletnimi korzystającymi z oferty Bemowskiego Centrum Kultury, powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjno-kulturalnych, artystyczno-społecznych, opiekuńczych i/lub wychowawczych. Każde odstępstwo od w/wym. reguły wymaga zgody przełożonego pracownika.

Rozdział IV

Procedury interwencyjne

§11

1. Działania interwencyjne podejmowane przez BCK mają na celu poprawę sytuacji małoletniego, zwłaszcza zagrożonego lub krzywdzonego. Mają też zwiększyć motywację opiekuna/opiekunów prawnych do zmiany zachowania wobec małoletniego, ale też do powstrzymania osoby/osób, i zmiany zachowań przemocowych, które zagrażają/krzywdzą małoletniego.
2. Należy pamiętać, że przy każdym działaniu interwencyjnym, najważniejsze jest bezpieczeństwo małoletniego. Szybkość działania jest równoznaczna z wymiarem ochrony małoletniego wobec krzywdzenia.
3. W sytuacji podejrzenia, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, Pracownik/ pozostały Personel zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie na czas podjęcia decyzji o zakresie i rodzaju działań interwencyjnych,
4. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi/ Z-cy Dyrektora i sporządzenia oraz przekazania im notatki służbowej.
5. Wszyscy Pracownicy i pozostały Personel, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informacje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi lub innym uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. Działania interwencyjne podejmowane przez BCK to:
 - a) każdorazowe zgłoszenie podejrzenia zagrożenia/krzywdzenia lub przypadku zagrożenia/krzywdzenia małoletniego Dyrektorowi lub Z-cy Dyrektora BCK (w tym przekazanie notatki, o której mowa w ust. 4,
 - b) rozpoznanie sytuacji polegające, zależnie od sytuacji, m.in. na rozmowie z pracownikiem, rozmowie z małoletnim, rozmowie z opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi, rozmowie z osobą podejrzaną o zagrożenie/krzywdzenie małoletniego,

c) reagowanie czyli:

- podejmowanie decyzji przez Dyrektora o zakresie i rodzaju działań interwencyjnych, w tym decyzja o powiadomieniu stosownych instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji),
- planowanie działań interwencyjnych,
- realizacja zaplanowanych działań interwencyjnych,

d) monitorowanie skuteczności podejmowanych działań interwencyjnych.

§ 12

1. Osoba, która ma uzasadnione podejrzenia lub uzyskała informacje, że małoletni jest krzywdzony przez Pracownika/Pozostały Personel ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Dyktorowi BCK/Z-cy Dyrektora i sporządzenia notatki służbowej.
2. Dyrektor BCK/Z-ca Dyrektora BCK lub osoba go zastępująca odbywa rozmowę wyjaśniającą z osobą, której dotyczy sprawa. W spotkaniu może wziąć udział inny pracownik posiadający wiedzę na temat krzywdzenia dziecka.
3. Rozmowa ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i słuszności podejrzeń oraz wypracowaniu systemu postępowania w tym istniejącym przypadku. Dyrektor/Z-ca Dyrektora uzupełnia kartę interwencji z przebiegu rozmowy, która zawiera wnioski i postanowienia.
4. W sytuacji wykazania, że w ocenie Dyrektora BCK/Z-cy Dyrektora BCK nastąpiło uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia małoletniego przez Pracownika/Pozostały Personel, Dyrektor BCK/Z-ca Dyrektora: 1) odsuwa od kontaktu z małoletnim osobę, która dopuściła się tego czynu, 2) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych małoletniego i 3) powiadamia odpowiednie instytucje.
5. W stosunku do Pracownika, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodnie z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.
6. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Pracownika/Pozostały Personel, Dyrektor BCK/Z-ca Dyrektora odsuwa osobę, której dotyczy podejrzenie od pracy z małoletnimi oraz podejmuje kroki zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

1. Ustala się następujące zasady zgłaszania przypadków zagrożenia/krzywdzenia małoletnich:
 - a) każdy, kto jest świadkiem lub dowie się o wystąpieniu zdarzenia zagrażającego/krzywdzącego małoletniego, w tym zagrożenia jego zdrowia lub życia lub wykorzystywania seksualnego małoletniego, natychmiast informuje o tym Dyrektora, zarówno w przypadku przekonania o zagrożeniu/krzywdzeniu, jak i wątpliwości w tej kwestii,
 - b) zgłoszenie może zostać dokonane w dowolnej formie,
 - c) jeśli nie ma możliwości zgłoszenia Dyrektorowi zdarzenia zagrażającego/krzywdzącego małoletniego np. w trakcie trwania zajęć, pracownik zgłasza je innemu pracownikowi, który zgłasza natychmiast tę informację Dyrektorowi,
 - d) zgłoszenia może dokonywać małoletni jak również prawny opiekun, Pracownik, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z małoletnim.

2. Zgłoszenie powinno zawierać jak najwięcej znanych szczegółów, w tym:
 - a) imię, nazwisko i wiek małoletniego,
 - b) imię i nazwisko osoby podejrzanej o zagrożenie/krzywdzenie,
 - c) informacje o czasie i miejscu zdarzenia zagrażającego/krzywdzącego małoletniemu,
 - d) wszelkie dowody świadczące o zdarzeniu zagrażającym/krzywdzącym małoletniego,
 - e) dane świadków zdarzenia.
3. Jeśli zgłoszenie ma charakter ustny, Dyrektor poleca sporządzenie notatki stanowiącej szczegółową informację pisemną w formie papierowej lub mailowej.
4. Dyrektor dokonuje niezwłocznie oceny sytuacji, podejmując decyzje dotyczące dalszych działań, w tym działań interwencyjnych.
5. Jeżeli zdaniem Dyrektora występuje możliwość wystąpienia zagrożenia/krzywdzenia małoletniego, zgłasza sprawę do odpowiednich instytucji i/lub podejmuje decyzje i działania interwencyjne w zależności od potrzeb, również za pośrednictwem pracowników.
6. Zgłoszenia i podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zagrożenia/krzywdzenia małoletnich są wpisywane do Rejestru Ochrony Małoletnich w BCK, prowadzonego przez osobę zajmującą stanowisko Kierownika Działu Kadr i Płac.

§ 14

Po ujawnieniu podejrzenia zagrożenia/krzywdzenia małoletniego Dyrektor BCK lub osoba przez niego wskazana opracowuje plan wsparcia małoletniego. Plan wsparcia małoletniego powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez placówkę dalszych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych i ochrony wizerunku małoletnich

§ 15

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w RODO.
2. Każdy małoletni ma prawo do ochrony jego danych osobowych.
3. Administratorem danych jest Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-310), ul. Rozłogi 18 zwane dalej BCK.
4. BCK przetwarza dane osobowe dziecka wyłącznie w zakresie, który jest niezbędny do zrealizowania celu, dla którego dane zostały zebrane.
5. Kontakt do Inspektora Danych BCK jest pod adresem: ochronadanych@bemowskie.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora.
6. Prawo dostępu do danych osobowych małoletniego, ich poprawiania, a także inne prawa przysługujące względem danych osobowych przysługują rodzicom.
7. Odbiorcą danych osobowych małoletniego mogą być wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora lub podmioty upoważnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Administrator zapewnia ochronę danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem z zastosowaniem adekwatnych zabezpieczeń fizycznych, organizacyjnych i technicznych.
9. Do przetwarzania danych osobowych dzieci dopuszczane są wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora.
10. Osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych danych.

§ 16

1. BCK chroni wizerunek małoletnich poprzez:
 - a) rezygnację podpisywania zdjęć/nagrań z informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska oraz podawania tych danych w tekstach publikowanych w sieci,
 - b) jeżeli jest konieczne podpisywanie zdjęcia/nagrania małoletniego, używa się wyłącznie jego imienia, a jedynie w uzasadnionych przypadkach podaje się również jego nazwisko, za zgodą opiekunów prawnych małoletniego,
 - c) nieujawnianie informacji wrażliwych o małoletnim, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i innych informacji powiązanych z wizerunkiem małoletniego.
2. W sytuacji, gdy nie ma możliwości uzyskania zgody opiekunów prawnych małoletniego na utrwalenie i rozpowszechnianie jego wizerunku lub jej uzyskanie jest kłopotliwe, dopuszczalne jest publikowanie jedynie ujęcia małoletniego stanowiące szczegół całości lub ujęcia bez jego twarzy.
3. BCK zbiera i archiwizuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich, informując iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, nie wpływa na korzystanie przez małoletniego z aktywności proponowanych przez BCK ani na udział w wydarzeniach przez niego organizowanych. Cel i sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są w treści zgody.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników/pozostałego personelu zatrudnianego do pracy z małoletnimi

§ 17

1. Dyrektor jest obowiązany do zadbania o to, by osoby przez niego zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z małoletnimi.
2. Dyrektor może żądać udokumentowania takich danych jak:
 - a) wykształcenie,
 - b) kwalifikacje zawodowe,
 - c) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
3. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do wykonywania obowiązków kandydat zostaje sprawdzony w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

§ 18

1. Jeżeli kandydat w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwał w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska Dyrektor pobiera od niego informację z rejestrów Karnych tych państw w których kandydat zamieszkiwał.
2. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas niezależnie od informacji i oświadczeń Dyrektor pobiera od niego informację z rejestru karnego państwa, którego jest

- obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z małoletnimi lub oświadczenie kandydata o niekaralności.
3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas niezależnie od informacji i oświadczeń, Dyrektor pobiera od niego również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z małoletnimi lub oświadczenie kandydata o niekaralności.
 4. W przypadku gdy prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji o której mowa w pkt. 2 i 3 powyżej kandydat zobowiązany jest przedłożyć Dyrektorowi informację z rejestru karnego tego państwa lub oświadczenie kandydata o niekaralności.
 5. Jeśli w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego bądź nie wydaje się informacji z tego rejestru, wówczas kandydat na pracownika, składa oświadczenie o:
 - a) braku rejestru karnego w danym państwie albo o braku możliwości uzyskania informacji z takiego rejestru,
 - b) niekaralności w danym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - c) niewydaniu wobec tej osoby innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się ww. czynów zabronionych,
 - d) braku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy obowiązku stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych w BCK

§ 19

1. BCK, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje jednocześnie działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie BCK dostęp małoletniego do Internetu jest możliwy podczas zajęć/warsztatów tylko pod nadzorem pracownika/pozostałego personelu.
3. W przypadku gdy dostęp małoletnich do Internetu na terenie BCK realizowany jest pod nadzorem pracownika/pozostałego personelu, osoba ta jest zobowiązana poinformować małoletnich podczas pierwszych zajęć o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad bezpieczeństwem małoletnich podczas korzystania z sieci w czasie zajęć.
4. Dostęp do sieci bezprzewodowej na terenie BCK może być w uzasadnionych przypadkach ograniczony lub uniemożliwiony małoletnim.

§ 20

1. Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w BCK, w porozumieniu z Dyrektorem lub pracownikiem przez niego wyznaczonym, zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację odpowiedniego oprogramowania, które następnie aktualizowane jest w miarę potrzeb.
2. Jeśli pracownik/pozostały personel stwierdzi, iż małoletni korzystał z Internetu na terenie Bemowskiego Centrum Kultury w celu przeglądania, wprowadzenia lub udostępnienia niebezpiecznych lub niewłaściwych treści, przekazuje Dyrektorowi informację o tym zdarzeniu.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego rozpoznania zdarzenia okaże się, iż doszło do skrzywdzenia małoletniego, Dyrektor podejmuje działania interwencyjne, zgodnie z postanowieniami niniejszych Standardów.

§ 21

1. Małoletni nie może posługiwać się urządzeniami elektronicznymi na terenie Bemowskiego Centrum Kultury, z wyjątkiem sytuacji, gdy ma na to przyzwolenie pracownika/pozostałego personelu. Urządzenia te powinny być albo wyłączone, albo całkowicie wyciszone i nie mogą być łatwo dostępne, a więc powinny być schowane np. do plecaka lub torby.
2. Zakazuje się małoletnim filmowania innych małoletnich, pracowników, opiekunów prawnych oraz gości Bemowskiego Centrum Kultury, a także robienia ww. osobom zdjęć i nagrywania ich głosu bez ich jednoznacznej zgody.
3. Zakazuje się małoletnim korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w sposób, który mógłby skrzywdzić innych małoletnich, tj. nie wolno stosować przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób lub przesyłanie im treści obraźliwych i/lub obscenicznych z wykorzystaniem Internetu i narzędzi elektronicznych.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w BCK wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. z dniem wejścia w życie Zarządzenia wprowadzającego niniejsze Standardy.
2. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich w BCK następuje poprzez udostępnienie niniejszych Standardów pracownikom, opiekunom prawnym małoletnich i wszystkim zainteresowanym ochroną małoletnich w Bemowskim Centrum Kultury, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Centrum Kultury.
3. Wersja papierowa niniejszych Standardów jest stale dostępna, na żądanie, w BCK.
4. BCK dysponuje danymi kontaktowymi do instytucji i organizacji, które zajmują się pomocą w sytuacji krzywdzenia małoletnich.
5. W BCK wyeksponowane są w widocznym miejscu informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym bezpłatnych numerów telefonów dla dzieci i młodzieży.

6. BCK co najmniej raz na dwa lata dokonuje przeglądu Standardów Ochrony Małoletnich i - w razie konieczności – aktualizuje Standardy. Za wykonanie tych obowiązków odpowiedzialna jest każdorazowo osoba zajmująca stanowisko Kierownika Działu Kadr i Płac.
7. Znajomość niniejszych Standardów oraz zobowiązanie się do ich przestrzegania pracownicy oraz pozostały Personel potwierdzają oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia wprowadzającego niniejsze Standardy.

Załącznik nr 1

do Standardów ochrony małoletnich w BCK wprowadzonych zarządzeniem nr 10/2024 Dyrektora BCK z dnia 13 sierpnia 2024 r.

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię:

Nazwisko:

.....

Data i Podpis