

UMOWA nr BCK/207/2024/MP

Umowa zawarta w Warszawie dnia 15. 07.2024 roku, pomiędzy:

Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-310), ul. Rozłogi 18 NIP: 522-27-99-710, reprezentowanym przez **Magdalenę Tomecką** – Dyrektora, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

BEIKS Machulski Sp. J. z siedzibą w Kraśniku (23-204), ul. Słowackiego 18 NIP 715-15-31-704, KRS: 0000077050, reprezentowaną przez **Krzysztofa Machulskiego** – współnika uprawnionego do samodzielnej reprezentacji w/w Spółki, zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

Wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

Wykonawca i Zamawiający zwani będą w dalszej części Umowy każdy z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym na „**Dostawę i montaż sytemu nagłośnieniowego w ramach zadania inwestycyjnego C/BEM/VII/P3/15 pn. „Modernizacja Amfiteatru (Bemowskie Centrum Kultury)**”

zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1 Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Dokumentacja Wykonawcy – wszelka dokumentacja i wszystkie inne materiały, jakie okażą się konieczne do pełnego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy,

w szczególności instrukcje, opinie, zezwolenia, decyzje, projekty w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia wyposażenia scenicznego oraz dokumentacja powykonawcza, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa i konieczne do realizacji postanowień Umowy.

Obiekt – budynek istniejący Amfiteatru wraz z terenem przyległym i infrastrukturą, zlokalizowany w Warszawie, przy ulicy Władysława Raginisa róg ulicy Kryształowej .

Protokół Odbioru Wyposażenia – protokół potwierdzający montaż oraz pełną gotowość Wyposażenia scenicznego do korzystania przez Użytkownika.

Szkolenia/Instruktaż – szkolenia/instruktaż, o których mowa w § 8 Umowy.

Umowa – oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami.

Użytkownik - Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Rozłogi 18.

Wyposażenie sceniczne – system nagłośnienia, którego szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Zamawiającego

Zamawiający oświadcza, że:

- 1) powierzono mu realizację zadania inwestycyjnego nr C/BEM/VII/P3/15, polegającego na realizacji inwestycji pn. „Modernizacja Amfiteatru (Bemowskie Centrum Kultury)”,
- 2) zadaniem Zamawiającego jest dostawa/zakup i dostarczenie/zamontowanie Wyposażenia scenicznego, w szczególności objętego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy,
- 3) wykonywanie Umowy w Obiekcie będzie możliwe po podpisaniu umowy i stosownego protokołu wprowadzenia Wykonawcy na Obiekt.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Wyposażenie sceniczne jest fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem, nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Wyposażenie sceniczne, ani żadna jego część składowa, wyposażenie, etc. nie są rekondukcjonowane, powystawowe i nie były wykorzystywane wcześniej przez inny podmiot,
- 2) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki,

- 3) w przypadku, gdy to będzie konieczne, pozyska wszelkie zgody niezbędne do prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Umowy w zakresie dostarczenia, instalacji Wyposażenia scenicznego w Obiekcie,
- 4) Wyposażenie sceniczne jest dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski, posiada certyfikat lub deklarację zgodności CE.

§ 4

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa/zakup i dostarczenie/zamontowanie Wyposażenia scenicznego do Obiektu wraz przeprowadzeniem Szkoleń/Instruktażu w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja Amfiteatru (Bemowskie Centrum Kultury)”. Zakres Umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy, SWZ i Opis przedmiotu zamówienia zawierający szczegółowy opis Wyposażenia scenicznego, serwisu, gwarancji, instrukcji konserwacji i Szkolenia/Instruktażu
 - b) załącznik nr 2 - Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy,
 - c) załącznik nr 3 - KRS Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Wyposażenia scenicznego realizacji Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - a) przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia, **Wykonawca dokona wizji lokalnej (zalecane, nie obowiązkowe) na terenie Obiektu,**
 - b) należytego zabezpieczenia prawidłowego podłączenia/montażu Wyposażenia scenicznego, ubezpieczenia go na czas załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie,
 - c) dostawy Wyposażenia scenicznego do Obiektu, w miejscu i na warunkach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - d) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym Wyposażeniu scenicznym,
 - e) przeprowadzenia Szkoleń/Instruktażu,
 - f) instalacji i uruchomienia Wyposażenia scenicznego, tak aby możliwe było rozpoczęcie przez Użytkownika korzystania z obiektu z użyciem Wyposażenia scenicznego,
 - g) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na Wyposażenie sceniczne wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie.
2. Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się:

cey

- a) nie blokować dróg wjazdowych na teren Obiektu, dróg otaczających teren Obiektu oraz terenu Obiektu. Obiekt nie zapewnia miejsc postojowych dla pojazdów Wykonawcy, za wyjątkiem postoju pojazdów, którymi wykonywany jest transport Wyposażenia scenicznego, na czas jego wyładunku,
 - b) ściśle współpracować z Zamawiającym, przy dostawie, montażu i rozmieszczeniu Wyposażenia scenicznego w Obiekcie.
3. Wykonawca, podczas dostawy Wyposażenia scenicznego, zobowiązuje się ponadto dostarczyć Zamawiającemu instrukcję użytkowania, konserwacji, zaofiarowanych elementów wraz z urządzeniami peryferyjnymi (jeśli dotyczy) – Wykonawca gwarantuje, że wykonanie czynności prawidłowego użytkowania i konserwacji, zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją nie spowodują utraty gwarancji.
4. Wykonawca, w zakresie instalacji i uruchomienia Wyposażenia scenicznego zobowiązuje się:
- a) zainstalować Wyposażenie sceniczne w sposób umożliwiający Użytkownikowi, po upływie okresu gwarancji, nieutrudniony dostęp do opcji serwisowych lub zapewnić możliwość wykonywania napraw Wyposażenia scenicznego przez inny niż Wykonawca podmiot w przypadku niekorzystania przez Użytkownika z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy,
 - b) przygotować projekt Protokołu Odbioru Wyposażenia scenicznego.

§ 6

Terminy realizacji

1. W okresie **od daty podpisania Umowy do 90 dni roboczych tj. do 14. 10. 2024 r.** Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie:
- a) dostarczenia Wyposażenia scenicznego do **Obiektu** we wskazanym terminie,
 - b) termin dostarczenia Wyposażenia scenicznego zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu Umowy, nie później niż na 4 tygodnie przed terminem dostawy,
 - c) montaż i podłączenie na warunkach wskazanych w Umowie nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia,
 - d) przeprowadzenia Szkolenia/Instruktażu personelu Użytkownika nastąpi w terminach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o ustalonym terminie dostawy Wyposażenia scenicznego na adres e-mail osoby wskazanej w załączniku nr 3.
3. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy w szczególności podpisanie Protokołu Odbioru Wyposażenia nie jest możliwe z zachowaniem terminów wskazanych w ust. 1 i ust. 2 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może wyrazić zgodę na

odpowiednią zmianę tego terminu, w szczególności biorąc pod uwagę prawidłową realizację Inwestycji oraz wskazane przez Wykonawcę okoliczności.

4. Wykonawca oświadcza, że zmiany w terminach realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2., nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia lub pokrycie kosztu utrzymania Wyposażenia scenicznego do dnia podpisania Protokołu Odbioru Wyposażenia, chyba że zmiana wynika z okoliczności, za które na podstawie niniejszej Umowy odpowiedzialność ponosi Zamawiający. W przypadku, gdy zmiana wynika z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.
5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, dokonać zmiany w terminach dostaw, o których mowa w ust. 1 i ust 2 o dodatkowy okres pod warunkiem poinformowania o tym fakcie Wykonawcy nie później niż 30 dni roboczych przed planowanymi datami dostaw.

§ 7

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy na zasadzie ryzyka, w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z dostawą, podłączeniem i montażem Wyposażenia scenicznego, za wyjątkiem przypadków, w których uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu wynikałoby z winy Zamawiającego, działania siły wyższej lub winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Wyposażenia scenicznego podczas realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić przedmiot zamówienia do stanu zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, a jeżeli nie jest to możliwe dostarczyć na własny koszt Zamawiającemu nowe, wolne od wad i uszkodzeń Wyposażenia sceniczne, spełniające co najmniej wszystkie wymagane niniejszą Umową parametry, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia od Zamawiającego o utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu Wyposażenia scenicznego.
3. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy do podjęcia na własny koszt i ryzyko wszelkich możliwych działań mających na celu zabezpieczenie, utrzymanie we właściwym stanie technicznym i ubezpieczenie Wyposażenia scenicznego, zapewniając jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem do czasu jego protokolarnego przekazania.
4. Po zawarciu Umowy, w uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej Obiektu, w których nastąpi wszelki montaż Wyposażenia scenicznego, rozmieszczenia według wskazań Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca stwierdzi istnienie kolizji przebiegu jakichkolwiek instalacji lub innych elementów Obiektu z wymaganiami, jakie należy spełnić przy montażu Wyposażenia scenicznego (w miejscach, w których będą one montowane), jest zobowiązany na własny

koszt tak wykonać montaż Wyposażenia scenicznego, aby ewentualne kolizje nie miały wpływu na pracę urządzeń, a jednocześnie aby Wyposażenie sceniczne zostało zamontowane zgodnie z dokumentacją techniczną wydaną przez ich wytwórcę.

§ 8

Szkolenia/Instruktaż

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Szkoleń/Instruktażu na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 9

Odbiór przedmiotu Umowy

1. **Protokół Odbioru Wyposażenia** zostanie podpisany z chwilą, gdy możliwe będzie rozpoczęcie korzystania przez Zamawiającego z Wyposażenia scenicznego. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu dostawy, montażu i instalacji Wyposażenia scenicznego i przeprowadzenia Szkoleń/ Instruktażu.
2. Przy dokonywaniu odbioru Strony będą stosować następujące zasady:
 - a) Zamawiający może odmówić podpisania Protokołu Odbioru Wyposażenia w przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentacji dostarczonego Wyposażenia scenicznego, że dostarczone Wyposażenie sceniczne nie jest Wyposażeniem scenicznym wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy,
 - b) Zamawiający może odmówić podpisania Protokołu Odbioru Wyposażenia w przypadku stwierdzenia wad Wyposażenia scenicznego, innych niż wady nieistotne. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i ponownego zgłoszenia do odbioru. Odnośnie wad nieistotnych stwierdzonych podczas tego odbioru Strony ustalą sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu Uruchomienia Sprzętu, procedura odbioru zostanie powtórzona zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela **gwarancji na Wyposażenie sceniczne przez okres wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy** (dla wszystkich zaofiarowanych elementów wraz z ewentualnymi urządzeniami peryferyjnymi), także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Wyposażenia. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określają dokumenty złożone wraz z Formularzem ofertowym (Opis Przedmiotu Zamówienia) – załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wraz z podpisaniem Protokołu Odbioru Wyposażenia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące elementy Dokumentacji Wykonawcy: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi w języku polskim w formie elektronicznej i drukowanej oraz dokumentację serwisową na potrzeby Użytkownika, które zapewnią co najmniej pełną diagnostykę Wyposażenia scenicznego, wykonywanie drobnych napraw, regulacji oraz inną dokumentację nie wymienioną a niezbędną do korzystania z Wyposażenia scenicznego.
3. Wykonawca oświadcza, iż Wyposażenie sceniczne jest lub zostanie przez Wykonawcę pozbawione wszelkich zabezpieczeń, w tym w szczególności hasel, kodów serwisowych, blokad serwisowych, które po upływie gwarancji utrudniałyby Użytkownikowi dostęp m.in. do opcji serwisowych lub napraw Wyposażenia scenicznego lub jego elementów przez inny niż Wykonawca podmiot.
4. Wykonawca odpowiada przed Użytkownikiem zarówno za wady wskazane w Protokole Odbioru Wyposażenia jak i wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji określonemu w ust. 1, nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania Protokołu Odbioru Wyposażenia. Użytkownik ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.

§ 11

Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu

Strony ustalają następujące warunki gwarancji:

1. w okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne Wyposażenia scenicznego z akcesoriami wraz z koniecznym transportem i wymianą części,
2. jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast Wyposażenia scenicznego wadliwego Wyposażenie sceniczne nowe, wolne od wad lub dokonał istotnych napraw Wyposażenia scenicznego, lub wymiany istotnych części Wyposażenia scenicznego (podzespoły itp.), termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Wyposażenia scenicznego wolnego od wad/dokonania istotnych napraw/wymiany istotnych części Wyposażenia scenicznego,
3. w przypadku każdej naprawy, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Użytkownik nie mógł korzystać z Wyposażenia scenicznego z zastrzeżeniem ust. 2,
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany części Wyposażenia scenicznego (podzespołu itp.) niezwłocznie lub co najwyżej po drugiej nieskutecznej próbie jego naprawy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, termin gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Użytkownik nie mógł korzystać z Wyposażenia scenicznego, z zastrzeżeniem ust. 2,
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy Wyposażenia scenicznego na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
6. w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym Wyposażeniu scenicznym lub awarii w okresie gwarancji, Użytkownik wyśle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej,



na wskazany przez Wykonawcę adres zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii.

7. w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy, Wykonawca wykona w okresie trwania gwarancji, przeglądy okresowe (jeśli są wymagane przez producenta) w liczbie i zakresie wymaganym przez producenta a także z końcem biegu gwarancji oraz wykona czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne. Przeglądy o których mowa w zdaniu poprzednim, dokonywane będą po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w Umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Zamawiającego. Termin uzgodniony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem,
8. z każdorazowej czynności konserwacyjnej, serwisowej lub gwarancyjnej Wykonawca sporządzi protokół i uzyska potwierdzenie Użytkownika,
9. protokół pogwarancyjny zostanie podpisany przez Strony po przeglądzie z chwilą upływu terminu gwarancji i rękojmi o którym mowa w § 10 ust.1.

§ 12

Wynagrodzenie i płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy wynagrodzenie za **dostawę i montaż Wyposażenia scenicznego do Obiektu w kwocie brutto: 761 645,94 zł** (słownie: siedemset sześćdziesiąt jeden tysięcy sześćset czterdzieści pięć złotych i 94 grosze).
2. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: cenę Wyposażenia scenicznego, dostawy, transportu, wyładunku, montażu, rozmieszczenia oraz koszt wszystkich materiałów pomocniczych do montażu i funkcjonowania Wyposażenia scenicznego jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji (wraz z kompletem akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do instalacji, uruchomienia i funkcjonowania Wyposażenia scenicznego jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji), koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonych elementach stanowiących przedmiot Umowy, koszty nieograniczonej w czasie i miejscu licencji służące do obsługi Wyposażenia scenicznego zgodnie z jego przeznaczeniem, koszt ubezpieczenia, koszty naprawy i wymiany części (podzespoły), w tym koszt tych części w okresie gwarancji, koszty Szkolenia/Instruktażu, przeglądów okresowych w okresie gwarancji (jeśli są wymagane przez producenta) oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.
3. Strony ustalają, iż zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, nie później niż do 30 dni od dnia doręczenia faktury w formie pisemnej (papierowej) do sekretariatu Zamawiającego.
4. Podstawą zapłaty za należycie wykonany przedmiot Umowy będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Wyposażenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 4, fakturę w wersji papierowej oraz dodatkowo elektroniczny obraz faktury (format PDF) na adres: info@bemowskie.pl, nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po jego podpisaniu. Faktura musi zawierać wymieniony opis Wyposażenia

scenicznego zgodny co do nazwy, ilości i parametrów będącym przedmiotem Umowy oraz numer Umowy.

6. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, na rachunek wskazany przez Wykonawcę znajdujący się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (biała lista podatników) w terminie 30 dni.
8. Przy dokonywaniu płatności Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności tzw. split payment. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności zostanie przesunięty do czasu dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza* powierzyć podwykonawcy BMS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-668) przy Alei Lotników 22, realizację przedmiotu Umowy część dotyczącą instalacji oraz realizacji zobowiązań gwarancyjnych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich, z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1.

§ 14

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania Umowy - 20 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 i ust. 2 Umowy,
 - b) za zwłokę w dostawie Wyposażenia scenicznego Obiektu - 400 zł (słownie: czterysta złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w przekazaniu Wyposażenia scenicznego - 200 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Umowy),
 - d) za zwłokę w naprawie lub wymianie części Wyposażenia scenicznego - w wysokości 1.500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych), za każdy dzień zwłoki,
 - e) w przypadku niestawienia się na miejsce awarii, usterki lub uszkodzenia w terminach wynikających z Umowy - 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - f) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy.

2. łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie przekroczy 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku niewykonania w terminie Umowy w zakresie: dostawy do Obiektu Wyposażenia scenicznego, montażu i instalacji Wyposażenia scenicznego na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy w wyznaczonym w wezwaniu terminie, może zlecić wykonanie w tym zakresie przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Zamawiający ma prawo dokonać zapłaty osobie trzeciej z niewypłaconego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, że wykonanie zastępcze przedmiotu Umowy nie stanowi podstawy zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu udzielonej Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na Wyposażenie sceniczne. Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
4. Zwłoka w realizacji przedmiotu Umowy, w terminie 60 dni liczonych od dnia następującego po terminach, o których mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż nie będą mu z tego tytułu przysługiwać żadne roszczenia (w szczególności roszczenia odszkodowawcze lub oparte na innej podstawie prawnej) i zobowiązuje się ich nie wysuwać w przyszłości. Uprawnienie do odstąpienia Umowy na tej podstawie przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
5. W przypadku, gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu.
7. Brak terminowej zapłaty kar umownych uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile inne przepisy prawa nie zakazują dokonania takiego potrącenia.

§ 15

Zmiana wierzyciela Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem obrotu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przelewu bankowego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

cel

(t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm., dalej: Prawo zamówień publicznych) na kwotę równą 5 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 Umowy, czyli **38 082,30** zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy osiemdziesiąt dwa złote i trzydzieści groszy), w formie przelewu bankowego („Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy”).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - a) kwota stanowiąca 70% Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. **26 657,61** zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt siedem złotych i sześćdziesiąt jeden groszy), zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania ostatecznego Protokołu Odbioru Wyposażenia w ramach wykonania przedmiotu Umowy.
 - b) kwota stanowiąca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. **11 424,69** zł (słownie: jedenaście tysięcy czterysta dwadzieścia cztery złote i sześćdziesiąt dziewięć groszy), będzie służyła zabezpieczeniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
 - c) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż gotówkowej, zabezpieczenie musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu realizacji Umowy.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, a do rozliczenia zmienionej formy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będą miały zastosowanie zasady wskazane w niniejszym § 16 Umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego.
7. Jeżeli Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, to Wykonawca będzie samodzielnie, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego przedłużał ważność zabezpieczenia, aż do czasu usunięcia wszelkich wad lub szkód.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, związanych z przedłużającą się procedurą wyboru oraz zawarcia Umowy z Wykonawcą, w przypadku gdy Wykonawca zwróci się z uzasadnionym wnioskiem o zmianę ww. terminu a zmiana ta nie będzie zagrażać prawidłowej i terminowej realizacji Inwestycji,
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy o dodatkowy okres pod warunkiem poinformowania o tym fakcie Wykonawcy nie później niż 30 dni roboczych przed planowaną datą dostawy, na warunkach określonych w § 6 ust. 5,
 - c) zmiany kwoty wynagrodzenia, o którym mowa § 12 ust. 1 Umowy, spowodowanego zmianą stawki VAT,
 - d) zastąpienia Wyposażenia scenicznego, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, Wyposażeniem scenicznym nowym, posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadało Wyposażenie sceniczne będące podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Wyposażenia scenicznego, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Wyposażenia scenicznego nie ulegnie zwiększeniu,
 - e) zastąpienia Wyposażenia scenicznego, które ma być dostarczone w ramach realizacji Umowy, Wyposażeniem scenicznym o wyższej jakości, w przypadkach których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Wyposażenia scenicznego nie ulegnie zwiększeniu.

§ 18

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą osoby wymienione w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy.
3. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.
4. Zmiana załącznika nr 2 nie stanowi zmiany Umowy.



§19

Odstąpienie

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy jeżeli kwota naliczonych kar umownych przekroczy 15 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, w terminie 30 dni od naliczenia powyższych kar.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa § 14 ust. 4 Umowy.

§ 20

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji podlegających ochronie u Zamawiającego i Użytkownika uzyskanych w ramach realizacji niniejszej Umowy, a które nie są ujęte w rejestrach publicznych, nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, tak w okresie obowiązywania Umowy jak i w okresie 10 lat po jej zakończeniu. W ramach tej ochrony Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ujawni takiej informacji poufnej jakiegokolwiek stronie trzeciej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o fakcie ujawnienia informacji poufnych w związku z żądaniem informacji przez uprawnione organy w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Informacje udostępniane przez Zamawiającego lub Użytkownika nie będą udostępnione przez Wykonawcę nieuprawnionym osobom trzecim. Wykonawca pouczy swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców, którzy w ramach swych obowiązków związani będą z realizacją niniejszej Umowy, o obowiązku zachowania tajemnicy.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga

pisemnego zawiadomienia i nie wymaga aneksu do Umowy.

5. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią któregoś z załączników a treścią niniejszego dokumentu Umowy znaczenie rozstrzygające mają postanowienia niniejszego dokumentu Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor
Bemowskiego Centrum Kultury
w Dzielnicy Bemów m.st. Warszawy

Magdalena Tomecka

WYKONAWCA

BEKS Machulski Sp. j.
Krzysztof Machulski
właściciel


BEKS Machulski Sp. j.
ul. Nowackiego 18, 23-204 Kraśnik
tel. 81 825 97 22, 81 826 15 82
fax. 81 826 20 52
NIP: 7191991704, Regon: 431023668
KRS: 0000077050

Załączniki:

- a) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy, SWZ i Opis przedmiotu zamówienia zawierający szczegółowy opis Wyposażenia scenicznego, serwisu, gwarancji i Szkoleń/Instruktażu,
- b) załącznik nr 2 - Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy,
- c) załącznik nr 3 - Wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy.