

Zarządzenie Nr 14 /2025

Dyrektora Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

z dnia 13.10 2025r.

w sprawie wprowadzenia w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy regulaminu korzystania z sali widowiskowej „Scena Kocjana”

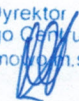
Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz § 8 ust. 2 Statutu Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin korzystania z sali widowiskowej w obiekcie Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy „Scena Kocjana”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Bemowskiego Centrum Kultury
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Magdalena Tomecka
Podpis Dyrektora

Regulamin korzystania z sali widowiskowej Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy „Scena Kocjana”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sala jest obiektem użyteczności publicznej o łącznej ilości miejsc dla 185 osób i służy celom upowszechniania kultury w zakresie wydarzeń scenicznych do których jest przygotowana i wyposażona.
2. Sala może również służyć innym celom, w tym do odbywania imprez okolicznościowych i o innym charakterze, po uzyskaniu zgody dyrektora BCK.
3. Celem wprowadzenia regulaminu jest zapewnienie sprawnej obsługi widzów oraz umożliwienie bezkonfliktowego i przyjemnego przebywania w sali.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) BCK– Bemowskie Centrum Kultury W Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
 - b) sala – sala widowiskowa BCK wraz z zapleczem,
 - c) organizator zewnętrzny - osoba prawna, fizyczna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, przeprowadzająca wydarzenie sceniczne, imprezę lub zajęcia,
 - d) impreza - wydarzenie sceniczne, spektakl, koncert, impreza okolicznościowa, seans filmowy,
 - e) zajęcia - zajęcia artystyczne i inne dla dzieci, młodzieży i dorosłych (np. próby).
5. Z sali mogą nieodpłatnie korzystać sekcje i koła BCK pod nadzorem instruktora lub opiekuna.
6. Dzieci i młodzież szkolna mogą korzystać z sali pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę i jej bezpieczeństwo, po uzyskaniu zgody Dyrektora BCK.
7. Udostępnienie/wynajem sali organizatorowi zewnętrznemu następuje na podstawie porozumienia lub umowy najmu zawartego z dyrektorem BCK.
8. Za korzystanie z sali pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez dyrektora BCK, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu lub na odrębnych warunkach ustalonych bezpośrednio z Dyrektorem Bemowskiego Centrum Kultury.

II. ZASADY UDZIAŁU WIDZÓW W IMPREZIE

1. Zakupienie biletu lub wejście do sali na imprezę bezpłatną jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego regulaminu.
2. W przypadku imprezy biletowanej wstęp do sali jest możliwy za okazaniem ważnego biletu.
3. Miejsce na sali należy zajmować zgodnie ze wskazaniem na bilecie.
4. Podczas imprezy nie należy prowadzić rozmów przez telefony komórkowe, zaleca się ich wyłączenie przed rozpoczęciem imprezy gdyż nawet wyciszone mogą zakłócać działanie sprzętu nagłośnieniowego.
5. Podczas imprezy organizowanej przez BCK zabrania się:
 - dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu, dźwięku koncertów profesjonalnych artystów bez zgody organizatora,
 - zachowania zakłócającego innym odbiór koncertu, spektaklu, seansu filmowego czy imprezy.W przypadku złamania któregoś z wymienionych zakazów należy liczyć się z natychmiastową koniecznością opuszczenia obiektu.
6. Szatnia sali widowiskowej jest bezpłatna i dozorowana podczas imprez organizowanych przez BCK, w przypadku innego organizatora obsługa szatni jest opłacana przez wynajmującego, z wyjątkiem

sytuacji, w której Wynajmujący zapewnia obsługę we własnym zakresie.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCYCH Z SALI

1. Każdy, kto przebywa w sali powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.
2. Obowiązkiem osób korzystających z sali jest:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z wyposażenia sali,
 - b) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych.
3. Na terenie sali wraz z przyległymi pomieszczeniami obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) przebywania widzów w czasie prowadzonych prób i zajęć,
 - b) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - c) spożywania alkoholu i innych środków odurzających oraz palenie tytoniu,
 - d) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (zaplecze sceny, garderoby),
 - e) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych,
 - f) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo,
 - g) używania jakichkolwiek źródeł ognia,
 - h) zaśmiecania sali i przyległych pomieszczeń,
 - i) wprowadzania zwierząt,
 - j) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych bez zgody dyrektora BCK,
 - k) wnoszenia broni wszelkiego rodzaju i innych niebezpiecznych przedmiotów (świec dymnych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia),
 - l) wnoszenia i spożywania żywności i napojów,
 - ł) przyklejania przedmiotów do ścian i foteli (guma do żucia, plastelina, plastery, taśma klejąca),
 - m) wnoszenia do sali mokrych parasoli oraz bagażu,
 - n) wprowadzania rowerów, deskorolek, hulajnóg.

IV. ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU I URZĄDZEŃ SCENICZNYCH

1. Korzystający ze sprzętu i urządzeń scenicznych zobowiązani są do jego używania zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami bhp i ppoż.
2. BCK nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i bezpieczeństwo sprzętu i urządzeń niestanowiących jego własności.
3. O wszystkich zauważonych uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić pracownika BCK.

V. DO OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA IMPREZY NALEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI

1. Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczestnikom imprezy. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie tego obowiązku.
2. Respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy.
3. Niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych.
4. Usuwanie z terenu sali osób nie stosujących się do postanowień regulaminu.

5. Zapewnienie drożności wejść i wyjść z Sali.

6. Nieprzekraczania dopuszczalnej ilości osób przebywających na sali

7. Niezwłoczne poinformowanie BCK o szkodach w mieniu, powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą.

8. Pokrycie wszystkich kosztów powstałych w związku z uszkodzeniem mienia.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z sali niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczeniach.
2. Osoby niszczące sprzęt lub wyposażenie sali ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.
3. Pracownicy BCK mogą kontrolować wszystkie zajęcia i imprezy, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z sali. Wyżej wymienione osoby sprawują również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu, dlatego wszystkie osoby przebywające w sali zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
4. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w sali po każdym zajęciu.
5. BCK nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione na terenie sali przedmioty, dokumenty oraz pieniądze.

Sylvia Kolińska
Pracownik działu
administracyjno-technicznego

Opracował

Dyrektor
Bemowskiego Centrum Kultury
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
Magdalena Tomecka
Zatwierdził

Ceny obsługi za wydarzenia

* wszystkie ceny są cenami netto należy doliczyć 23% podatek VAT

**wszystkie ceny zawierają możliwość korzystania z dostępnego sprzętu

	Dla Fundacji i organizacji pozarządowych	Osoby indywidualne i firmy wynajmujące pomieszczenia w celach komercyjnych	Imprezy biletowane o charakterze estradowym, rozrywkowym, realizowane przez przedsiębiorstwa i agencje artystyczne
Realizator dźwięku	250pln/1h	350 pln/1h	400 pln/1h
Realizator światła – obsługa	250 pln/1h	350 pln/ 1h	400 pln/1h
Techniczny sceny	600 pln	1200 pln	1400 pln
Obsługa szatni	120 pln	230 pln	260 pln
Koordynator / Obsługa sali	250 pln /1h	280 pln /1h	300 pln/1h
Sprzątanie	350 pln	480 pln	480 pln

Wynajem Sceny

*wszystkie ceny są cenami netto należy doliczyć 23% podatek VAT

	Dla Fundacji i organizacji pozarządowych	Osoby indywidualne i firmy wynajmujące pomieszczenia w celach komercyjnych	Imprezy biletowane o charakterze estradowym, rozrywkowym, realizowane przez przedsiębiorstwa i agencje artystyczne
Wynajem Sceny z 1 garderobą, Szatnią i dostępem do Foyer Do 4h	1240 PLN	1600 PLN	2200 PLN
Wynajem Sceny z 1 garderobą, Szatnią i dostępem do Foyer Powyżej 4h	1880 PLN	2600 PLN	3500 PLN
Wynajem Sceny z 1 garderobą do 4 h	640 PLN	1000 PLN	1600 PLN
Wynajem Sceny z 1 garderobą Powyżej 4h	1280 PLN	2000 PLN	3200 PLN
Dodatkowa garderoba	40 PLN/1h	60 PLN/1h	80 PLN/1h

Wynajem Foyer

*wszystkie ceny są cenami netto należy doliczyć 23% podatek VAT

	Dla Fundacji i organizacji pozarządowych	Osoby indywidualne i firmy wynajmujące pomieszczenia w celach komercyjnych	Imprezy biletowane o charakterze estradowym, rozrywkowym, realizowane przez przedsiębiorstwa i agencje artystyczne.
Wynajem Foyer z szatnią Do 4h	300 PLN	400 PLN	550 PLN
Wynajem Foyer z szatnią Powyżej 4h	600 PLN	800 PLN	1100 PLN



Sylvia Kolińska
Kierownik działu
administracyjno-technicznego

