

ZARZĄDZENIE Nr 4.....

Dyrektora Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
z dnia 19.01.2026r.

W sprawie wprowadzenia zasad wydatkowania środków publicznych do udzielania zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2025r. poz. 1173), to jest, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności, a których wartość przekracza kwotę 170.000,00 złotych netto, ale jest mniejsza niż równowartość netto w złotych kwoty 216.000,00 euro.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2024 poz. 87), § 8 ust. 2 Statutu Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, § 4 ust. 10 Regulaminu organizacyjnego Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, oraz w związku z pełnomocnictwem udzielonym przez Dyrektora z dnia 7 listopada 2019 r. zarządza się co następuje:

§ 1.

W Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy wprowadza się zasady wydatkowania środków publicznych do udzielania zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1173), to jest, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności, a których wartość przekracza kwotę 170.000,00 złotych netto, ale jest mniejsza niż równowartość w złotych kwoty 227.000,00 euro. w brzmieniu ustalonym załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Dyrektora Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy nr 01/01/2021 z dnia 04.01.2021r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Bemowskiego Centrum Kultury
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Magdalena Tomecka

Szymon Pawlak

Radca Prawny

Agnieszka Maliszewska

Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych

Aneta Mohamed Elbrins

Główny Księgowy

Zasady wydatkowania środków publicznych do udzielania zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1173.) („Ustawa PZP”), to jest, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności, a których wartość przekracza kwotę 170.000,00 złotych netto, ale jest mniejsza niż równowartość w złotych kwoty 216.000,00 euro.

1. Zamówienia podlegające wyłączeniu ze stosowania Ustawy Pzp, na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2, których wartość przekracza kwotę 170.000,00 złotych netto, ale jest niższa niż równowartość netto w złotych kwoty 216.000,00 euro wymagają udokumentowania udzielenia zamówienia.
2. Osoby realizujące zamówienie publiczne, o którym mowa w ust. 1 muszą uzasadnić celowość zamówienia oraz uzyskać akceptację zamówienia od Kierownika Działu, Zastępcy Dyrektora i Dyrektora BCK (Załącznik nr 1).
3. Osoba realizująca zamówienie, zamieszcza ogłoszenie o udzielanym zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Zamówienie jest udzielane w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.
5. Ogłoszenie musi zawierać co najmniej wskazanie:
 - a) nazwę i adres zamawiającego,
 - b) podstawę prawną zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu,
 - c) nazwę postępowania nadaną przez zamawiającego,
 - d) przedmiot zamówienia.
6. Osoba realizująca zamówienie zamieszcza niezwłocznie, informację o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zamawiający zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
7. Dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia, zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Po zebraniu ofert i wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, osoba realizująca zamówienie sporządza protokół z wyboru Wykonawcy, zgodnie ze wzorem (Załącznik nr 2).
9. Osoba realizująca zamówienie przygotowuje projekt umowy określającej warunki realizacji zamówienia. Umowa stanowić będzie podstawę do udzielenia zamówienia publicznego. Umowa podlega rejestracji w rejestrze zamówień. Przed zawarciem umowa wymaga kontroli formalno – prawnej Radcy prawnego.
10. Umowa podlega kontrasygnacie Głównego Księgowego BCK i podpisywana jest przez Dyrektora BCK lub osobę przez niego upoważnioną. Umowę zawiera się w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Wniosek o wszczęcie postępowania

**WNIOSEK
o wszczęcie postępowania**

1. Przedmiot zamówienia: dostawa, usługa* (*niepotrzebne skreślić)
2. Wniosek dotyczy zamówienia (opis przedmiotu zamówienia):
.....
3. Uzasadnienie zamówienia (krótkie uzasadnienie wskazujące cel zamówienia)
.....

4. Termin realizacji zamówienia:
.....

5. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia w złotych:

- netto:,-zł; -brutto:zł

BUDŻET:.....

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia w EUR (wg obowiązującego obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych):

- netto:euro;

6. Procedura udzielenia zamówienia stosowana do zamówień, o których mowa w **art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp. Zamówienie w związku z usługą z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją koncertu.**

Osoba wnioskująca

.....
(data i podpis)

Kierownik działu

.....
(data i podpis)

Główna Księgowa

.....

Zastępca Dyrektora

.....

Kierownik Zamawiającego

.....

WZÓR

Protokół z wyboru Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia:
2. Kryteria wyboru oferty:
3. Sposób rozeznania rynku:
4. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu..... (Kopia ogłoszenia stanowi załącznik do wniosku o wszczęcie postępowania).
5. Termin na składanie ofert od..... do
6. Zestawienie ofert:

- a) nr oferty,
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) wartość zamówienia w zł.

7. Ocena końcowa (w oparciu o wszystkie kryteria)

.....
.....

8. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Wykonawca:.....

Uzasadnienie wyboru:.....

Wartość zamówienia:.....

Osoba wnosząca

Kierownik działu

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)

Główna Księgowa

Z-ca Dyrektora

.....

.....

Kierownik Zamawiającego

.....

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu

Nr umowy i pozycji w Rejestrze Zamówień

