

ZARZĄDZENIE NR/6./2026

z dnia 18.02 2026 roku

Dyrektora Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy
w sprawie Regulamin wynajmu pomieszczeń będących w dyspozycji
Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Działając na podstawie § 8 ust.2 Statutu Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy oraz § 3 Regulaminu Organizacyjnego Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wynajmu pomieszczeń będących w dyspozycji Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

§2

Traci moc Zarządzenie nr 01/03/2018 z dnia 23 marca 2018 roku w sprawie Regulaminu wynajmu powierzchni oraz Regulaminu wynajmu Studia Fotograficznego i Studia Nagrań w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Bemowskiego Centrum Kultury
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy


Magdalena Tomecka


Szymon Pawlak
radca prawny


Sylwia Kolińska
Kierownik działu
administracyjno - technicznego

ZARZĄDZENIE NR/6./2026

z dnia 18.03 2026 roku

Dyrektora Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

w sprawie Regulamin wynajmu pomieszczeń będących w dyspozycji

Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Działając na podstawie § 8 ust.2 Statutu Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy oraz § 3 Regulaminu Organizacyjnego Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wynajmu pomieszczeń będących w dyspozycji Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

§2

Traci moc Zarządzenie nr 01/03/2018 z dnia 23 marca 2018 roku w sprawie Regulaminu wynajmu powierzchni oraz Regulaminu wynajmu Studia Fotograficznego i Studia Nagrań w Bemowskim Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Bemowskiego Centrum Kultury
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Magdalena Tomecka

Regulamin najmu pomieszczeń będących w dyspozycji Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Regulamin najmu pomieszczeń Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy (dalej: "Regulamin"), określa zasady najmu pomieszczeń/obiektów Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy (dalej "BCK") w jego siedzibie w Warszawie przy ulicy Rozłogi 18 oraz w lokalizacjach będących w dyspozycji Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy w tym powierzchni Amfiteatru Bemowo w Warszawie, (dalej "Amfiteatr") oraz będącego na ich wyposażeniu sprzętu.

ZASADY WYNAJMU

§1

1. Najem pomieszczeń, powierzchni i sprzętu BCK, następuje na pisemny (pismo, mail) lub telefoniczny wniosek zainteresowanego).
2. Przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowany może dokonać wstępnej rezerwacji pomieszczeń, powierzchni i sprzętu BCK. Wstępnej rezerwacji można dokonać osobiście lub telefonicznie.
3. Wniosek o najem pomieszczeń, powierzchni i sprzętu BCK, powinien zawierać:
 - a) dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej ze strony Najemcy: imię, nazwisko, numer telefonu, email,
 - b) dane do wystawienia faktury,
 - c) termin najmu wraz z określeniem godzin najmu,
 - d) wskazanie pełnych danych podmiotu wynajmującego,
 - e) określenie celu najmu,
 - f) wymagane wyposażenie pomieszczenia BCK, Amfiteatru lub innych pomieszczeń,
 - g) wstępną deklarację liczby uczestników spotkania lub imprezy,
4. Po zaakceptowaniu pisemnego wniosku o, którym mowa w ust. 3, pracownik Działu Administracji dokonujący rezerwacji, potwierdza jej dokonanie Najemcy, wskazując w szczególności koszt i warunki najmu oraz potwierdzając zarezerwowany termin poprzez formularz potwierdzenia rezerwacji. Rezerwacje, o których mowa w ust. 2 oraz w niniejszym ustępie, mają charakter intencyjny i nie powodują skutków prawnych.
5. Najem następuje na podstawie pisemnej umowy najmu. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub podpisanie umowy najmu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. BCK może odmówić zawarcia umowy najmu bez podawania przyczyny, w szczególności jeśli istnieją przesłanki wskazujące na możliwość naruszenia porządku publicznego przez Najemcę lub inne osoby, w związku z celem najmu.

§2

1. Pomieszczenia, powierzchnia i sprzęt BCK, wynajmowane są od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8:00 - 22:00. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody Dyrektora BCK, możliwe jest wydłużenie godzin najmu lub ich skrócenie (jeśli ogólnie zostaje to narzucone przez administratora budynku).
2. Najem pomieszczeń, powierzchni i sprzętu BCK, może nastąpić wyłącznie poza godzinami użytkowania pomieszczeń, powierzchni i sprzętu przez BCK do celów własnych.
3. Termin najmu pomieszczeń, powierzchni i sprzętu BCK, nie może kolidować z imprezami organizowanymi przez BCK ujętymi w planie imprez oraz stałymi zajęciami sekcji działających w BCK.
4. Najemca nie ma prawa podnajmowania bądź udostępniania przedmiotu najmu na jakiegokolwiek podstawie prawnej innym osobom/podmiotom.
5. Umieszczenie jakichkolwiek oznaczeń Najemcy bądź reklam na zewnątrz budynku oraz w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytkowania wymaga wcześniejszej zgody Wynajmującego.

§3

1. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu określa cennik wynajmu BCK, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Odstąpienie od stawek określonych w cenniku wynajmu powierzchni BCK może dotyczyć Urzędu m.st. Warszawy i jego jednostek organizacyjnych. W uzasadnionych przypadkach także innych podmiotów zewnętrznych i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie.
3. O odstąpieniu od stawek określonych w cenniku wynajmu powierzchni BCK decyduje Dyrektor BCK, Opłata za wynajem pomieszczeń, powierzchni i sprzętu BCK powinna być uiszczona w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT, bądź zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie najmu.

§4

1. Dział Administracji jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia harmonogramu wynajmu pomieszczeń, powierzchni i sprzętu BCK, oraz do udzielania zainteresowanym informacji o wolnych terminach wynajmu.
2. Dział Administracji przechowuje dokumentację wynajmu pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu BCK.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do używania pomieszczeń, powierzchni i sprzętu BCK, zgodnie z Regulaminami Porządkowymi obiektów, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi, oraz dbania o ich należyty stan techniczny i sanitarny. Najemca zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń, powierzchni i sprzętu BCK w sposób nie zakłócający działalności innych osób, w tym w szczególności innych użytkowników budynków których prowadzi działalność BCK.
2. Najemca może użytkować pomieszczenia, powierzchnię oraz sprzęt BCK zgodnie z ich przeznaczeniem na cele określone w umowie najmu.
3. Najemca jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku użytkowania wynajmowanych pomieszczeń, powierzchni i sprzętu.

4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za swoją działalność w wynajętym pomieszczeniu w tym w szczególności za odprowadzenie odpowiednich opłat do instytucji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi.
5. Najemca odpowiada za wszelkie szkody w wynajętym pomieszczeniu, powierzchni i sprzęcie BCK, powstałe z jego winy albo z winy osób trzecich przez niego zaproszonych i zobowiązany jest usunąć wyrządzone szkody lub zwrócić koszty ich usunięcia poniesione przez Wynajmującego.
6. W przypadku wydarzeń realizowanych przez Najemcę w pomieszczeniach administrowanych przez BCK, a które wymagają reklamy, Najemca jest zobowiązany do korzystania z miejsc do tego przeznaczonych. Za umieszczanie reklam i materiałów w miejscach do tego nie przeznaczonych Najemca ponosi odpowiedzialność przed odpowiednimi służbami.
7. Najem może być uzależniony od pobrania kaucji na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez Najemcę.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zatrzymania kaucji do momentu pełnego pokrycia powstałych strat.

NAJEM SPRZĘTU

§6

1. Najem sprzętu BCK, następuje wyłącznie dla Najemców pomieszczeń i powierzchni BCK, Amfiteatru lub filii .
2. Dopuszczalne jest wynajęcie na zewnątrz sprzętu BCK, po uzyskaniu zgody Dyrektora BCK.
3. Zwrot sprzętu następuje w dniu określonym w umowie po przeliczeniu liczby i ocenie jakości zwracanego sprzętu. Najemca jest zobowiązany do uzupełnienia wszystkich braków na warunkach określonych w umowie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Regulamin stanowi integralną część zawieranych umów najmu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.03..... 2026 roku.
3. Bemowskie Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
4. Regulaminu nie stosuje się do najmu sali widowiskowej „Scena Kocjana” , której zasady określa „Regulamin korzystania z sali widowiskowej Scena Kocjana Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy „
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy: Kodeksu cywilnego, umowy najmu oraz statutu Bemowskiego Centrum Kultury w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

Dyrektor
Bemowskiego Centrum Kultury
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Magdalena Tomecka

Sylvia Kolińska
Kierownik działu
administracyjno-technicznego